

《書類提出に際しての注意事項》

書類提出の際は、不備のない書類を締切日時までに、最低下記の条件を満たして提出してください。

下記 1. ～ 3. の条件が一つでも満たされていない場合は、受理いたしません。

1. 締切時間前の提出であること。
2. 全ての必要書類が、所定の様式で用意されていること。
3. 空欄のないこと、特にサイン（直筆署名）欄に注意すること。

TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム 2016 年度奨学生について

標記について、申請を希望する方は「募集要項等一式」を熟読の上、応募書類を提出して下さい。

【様式電子ファイル：ダウンロード先】

東京大学 海外留学・国際交流情報ウェブサイト（Go Global）内：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/tomodachi.html>

【締切日】

2016 年 1 月 14 日（木） 16:50（厳守）

（紙媒体・電子ファイル両方の提出締切日時です）

【提出先】

- 紙媒体で提出するもの
→ 教養学部 教務課国際交流支援係（アドミニ棟 1 階ガラス張りの部屋）
- 電子ファイルで提出するもの
「件名：(TOMODACHI) 所属 学年 氏名」として下記アドレスへ提出。
→ ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

【留意点】

- 大学学部学生が対象です。
- “TOMODACHI 住友商事 j 奨学金プログラム 2016 年度奨学生学内募集要項” 及び “2016 年度 TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム 募集要項（学生向け）” を熟読し応募をしてください。特に、“2016 年度 TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム 募集要項（学生向け）”（財団）の応募要件を全て満たしているか確認をしてください。
- <電子ファイルで提出するもの><紙媒体で提出するもの>の両方とも締切日時に提出して

ください。（片方のみが締切時間内であっても受付できませんので注意）

【問合わせ先】

※内容によって異なります。

- ① 申請の手続きに関すること

教養学部 教務課国際交流支援係

E-mail: ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

- ② 学務関係の注意事項

留学時の所属部局の担当部署

各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>