

# 証明書交付願

## (教養学部卒業生・後期課程在学生専用)

発行番号	第	号
発行年月日	年	月
受付者		

東京大学教養学部長殿

申請日	年 月 日		
フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓	
英文表記	<i>First Name</i> <span style="margin-left: 100px;"><i>Family Name</i></span>		
学生証番号	No. (卒業生は記入不要)		
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日		
住所			
電話番号	自宅： 携帯又は職場：		
メールアドレス			
入学	昭和・平成・西暦 年 入学(文・理)科(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)類		
進学	昭和・平成・西暦 年 進学又は学士入学		
学科・分科	学科(第一・第二・第三) 分科		
卒業	昭和・平成・西暦 年 卒業・卒業見込・退学		
証明書の種類 と 必要な部数	<del>卒業証明書</del>	和文(在学生は自動発行機)	英文
	卒業証明書	部	部
	後期課程成績証明書	部	部
	前期課程成績証明書 <small>平成10(1998)年以降教養学部へ進学者のみ</small>	部	部
	在籍期間証明書	部	部
	退学証明書	部	部
	在学証明書	部	部
	卒業見込証明書	部	部
	REQUEST FORM	<del>部</del>	
	単位取得証明書	司書・学芸員・その他 部	
学力に関する証明書(教免個人申請用)	中学一種(教科: ) 高校一種(教科: ) 部		
厳封の有無	有・無 (特記事項は余白に記入のこと)		
使用目的			
提出先			
受領方法	窓口 郵送		

注1. 郵送を希望する場合は、宛先を明記した返信用封筒に必要額の切手を添えてご提出下さい。

注2. 代理人による受け取りは、本人自筆の委任状と、代理人の身分証明書が必要です。

注3. 発行日から2ヶ月経過した証明書は破棄します。

受領日	年 月 日	受領サイン	
-----	-------	-------	--