

単位認定申請に伴う注意事項

海外の大学で取得した単位を教養学部の卒業単位として認定するための申請書を提出するにあたり、以下の点に注意してください。

1. 振り替え可能な科目及び単位数制限などの詳細について、進学年度の学部便覧の該当部分をよく確認してください。既修得科目への振り替えはできません。
2. 申請にあたっては、留学等の前に予めコース主任に相談するなど慎重に検討し、申請してください。
3. 単位認定を申請できるのは、1留学につき1回のみです。
4. 申請受付は年2回(5月及び11月)の予定です。正門横掲示板及び教養学部後期課程のウェブページで周知しますので注意してください。
5. 単位の認定は、学部便覧に記載されているとおり、委員会等での審議を経て認定されます。申請した科目が全て認定されるものではありません。
6. 申請書類のうち、「単位認定申請書」については教養学部後期課程のウェブページよりエクセルファイルをダウンロードしてください。必要事項を入力したら両面印刷し、表面に所属分科(コース)主任の押印を得てから、他の書類と併せて教務課後期課程係(PEAK後期生は国際化推進係)の窓口へ提出してください。

また、「単位認定申請書」のエクセルファイルは別途メールでも後期課程係(PEAK後期生は国際化推進係)まで提出してください。その際、メールの件名及びファイル名は「2019年11月単位認定申請_氏名」としてください。

【申請書類の提出先】

■教務課後期課程係(PEAK後期生以外)

アドミニストレーション棟1階4番窓口/ kouki@adm.c.u-tokyo.ac.jp

■教務課国際化推進係(PEAK後期生)

アドミニストレーション棟1階2番窓口/ peak.admin@adm.c.u-tokyo.ac.jp

7. 判定結果については、成績処理が終わった後に申請者へ個別にメールにてお知らせします。
11月申請分の成績処理完了は1月中旬の予定です。