

## 【補足説明】

教養学部・総合文化研究科のみなさんへ

カリフォルニア大学バークレー校・デービス校正規授業履修プログラム  
(UC 派遣プログラム) 派遣候補学生 (2014-2015 年期留学) の募集について

※締切が4月になっているため、進学内定者は2014年4月1日以降に在籍している学部・研究科へ提出してください。

※各学部・研究科によって締切日が異なりますので、必ず進学先で締切日・提出先を確認してください。

標記について、申請を希望する方は「募集要項等一式」を熟読の上、応募書類を提出して下さい。

### 【様式電子ファイル：ダウンロード先】

東京大学 海外留学・国際交流情報ウェブサイト (Go Global) 内  
「カリフォルニア大学バークレー校・デービス校派遣プログラム」ページ：  
<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/program/ucprogram.html>

### 【締切日】

2014年4月1日以降に在籍している学部・研究科で締切日を確認してください。

各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

※教養学部・総合文化研究科在籍の方

**2014年4月7日(月) 12:00(厳守) までに応募書類一式を提出して下さい。**

### 【提出先】

2014年4月1日以降に在籍している学部・研究科の担当部署

各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

※教養学部・総合文化研究科在籍の方

➤ 紙媒体で提出するもの

→ 教養学部 教務課国際交流支援係 (アドミニ棟1階ガラス張りの部屋)

➤ 電子ファイルで提出するもの

→ [ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp](mailto:ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp)

## 【問合わせ先】

※内容によって異なります。

### ① プログラムの内容に関すること

国際センター駒場オフィス（21 KOMCEE 地下1階）

E-mail: [ickomaba@global.c.u-tokyo.ac.jp](mailto:ickomaba@global.c.u-tokyo.ac.jp)

### ② 申請の手続きに関すること

- 2014年4月1日以降に在籍している学部・研究科の担当部署  
各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

- 教養学部・総合文化研究科在籍の方  
教養学部 教務課国際交流支援係

E-mail: [ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp](mailto:ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp)

### ③ 学務関係の注意事項

2014年4月1日以降に在籍している学部・研究科の担当部署  
各学部・研究科の担当部署一覧：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/contacts/inquiry.html>

### ④ その他の事項

本部国際交流課 学生・研究者交流チーム

E-mail: [intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

## 【留意点】

- 募集要項を熟読し、申請してください。読み間違い等によって申請出来なかった場合は自己責任となります。
- 紙媒体・電子媒体ともに締切日時を厳守してください。締切日時を過ぎたものは、受付できません。（紙媒体・電子媒体どちらか片方が締切期日を過ぎた場合も受付できませんので注意すること）
- プログラム参加時に在籍する（在籍予定の）学部・研究科で事前に必ず学務的な説明を受け、申請書の所定の欄に署名を貰ってください。（署名の無いものは受付不可）
- このプログラムで取得した単位については、必ずしも東京大学での単位として認められるとは限らないため、留学時に在籍する学部・研究科の担当部署に事前に確認・相談し、納得した上で申請してください。
- 電子ファイルを提出する際は、募集要項にある【電子ファイル送付方法】のとおり、メールの件名、ファイル名を入れ、本文には必ず自分の氏名を入れて送信してください。
- 「奨学金受給希望状況確認書」の自筆署名欄にも忘れずに署名をしてください。