

## アルバイト募集

9月下旬に PEAK 生が来日しますので、以下の通り、アルバイトを募集します。

### 1 空港出迎え補助

業務内容：成田空港で PEAK 生を出迎えた後、リムジンバスのチケット購入補助及びバス乗り場までの誘導を行う。

日 時：① 平成 25 年 9 月 27 日（金） 8:30 ～14:30 （4 名）

② 平成 25 年 9 月 27 日（金） 14:00～20:00 （4 名）

※航空機の遅延により、多少長引く可能性有り。

条 件：簡単な英語での対応が可能であること。

報 酬：（謝 金） 1 時間 925 円×6 時間=5,550 円

（交通費）成田空港までの往復交通費の実費額

（原則として最も経済的なルートでの交通費が支払われます。）

※通学定期券の写しを取らせていただきます。

### 2 渋谷駅から駒場ロッジへの誘導

業務内容：渋谷駅（マークシティの高速バス乗り場）から、PEAK 生を駒場ロッジまで誘導する。

日 時：① 平成 25 年 9 月 27 日（金） 10:00 ～12:00 （2 名）

② 平成 25 年 9 月 27 日（金） 12:30 ～14:30 （2 名）

③ 平成 25 年 9 月 27 日（金） 15:00 ～17:00 （2 名）

④ 平成 25 年 9 月 27 日（金） 18:00 ～20:00 （3 名）

⑤ 平成 25 年 9 月 27 日（金） 18:30 ～20:30 （2 名）

※航空機・リムジンバスの遅延により、多少長引く可能性有り。

条 件：簡単な英語での対応が可能であること。

※交通費の支給はありません。

報 酬：（謝 金） 1 時間 925 円×2 時間=1,850 円

※1、2については、9月26日（木）15:00 からの事前説明会にも出席してください。

（20 分程度）

### 3 区役所及び郵便局への引率、手続き補助

業務内容：駒場ロッジから目黒区役所へ PEAK 生を引率し、区役所で住民登録、国民健康保険加入手続きの補助を行った後、駒場東大前の目黒駒場郵便局まで PEAK 生を引率し口座開設の補助を行う。

\*昼食時間をはさむので、途中、生協食堂等で PEAK 生が昼食を取れるようアレンジする。（昼食代は各自負担。）

日 時：① 平成 25 年 10 月 2 日（水） 8:00 ～15:00 （2 名）

② 平成 25 年 10 月 2 日（水） 8:30 ～15:30 （2 名）

条 件：簡単な英語での対応が可能であること。

報 酬：（謝 金） 1 時間 925 円×7 時間=6,475 円

※交通費の支給はありません。

※ 3 については、9 月 25 日（水） 15:00 からの事前説明会にも出席してください。

（20 分程度）

以上の業務に興味のある学生は、9 月 20 日（金）までに以下の手順で申し込みをしてください。

① 国際センター駒場オフィス（ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp）にメールを送る。

【件名】PEAK 受入れアルバイト（名前）

本文に、名前、学籍番号、所属（ex.総合文化研究科、教養学部）、学年、電話番号、希望する業務（第 3 希望まで）を書いてください。

② メールを送った後、学生証を持参の上、国際センター駒場オフィスの窓口（アドミニ棟 1 階）で申し込む。

※留学生の方は「資格外活動許可」が必要ですので、在留カードまたはパスポートもお持ちください。

問合先：

国際センター駒場オフィス

メール： ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp

電 話： 0 3 - 5 4 5 4 - 4 5 8 6