

公益信託ヤマハ発動機国際友好基金
2014 年度海外派遣日本人留学生
学内募集要項

1. 概要

公益信託ヤマハ発動機国際友好基金（以下、「基金」）は、奨学事業を通して、我が国と諸外国との国際理解と友好親善の促進に寄与することを目的として、大学公認の交換留学生を対象に奨学生募集を行う。

2. 募集人員

基金募集要項の【2. 募集人員】を参照。

※本学からの推薦人数は2名まで。

3. 支給対象期間

基金募集要項の【3. 支給額・支給期間】を参照。

4. 支給内容

基金募集要項の【3. 支給額・支給期間】を参照。

5. 応募資格

基金募集要項の【1. 応募者資格】を参照。

※大学の交換留学制度に採用された者とあるが、全学学生交流覚書だけでなく、部局間学生交流覚書に基づく交換留学も対象となる。

※留学期間を通じて、本学理工学系の大学院修士課程・博士課程に在籍していること。

※数週間～3ヶ月程度の語学留学・超短期留学は、基金募集要項の【1. 応募者資格（4）】でいう留学には該当しない。

6. 応募書類

【応募時の提出書類】（8件）

- ① 願書（所定様式）
- ② 大学院在籍証明書（大学院合格通知書写し）
- ③ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）
- ④ 成績評価係数計算表（所定様式）
- ⑤ 部局長及び指導教員の推薦書（所定様式）
（※推薦書下部の「学長（またはこれに準じる者）」の署名欄は所属部局にて記入する。）
- ⑥ 研究テーマ（所定様式）
- ⑦ 語学試験のスコア票写し（※TOEFLの場合はwebでのスコア確認ページでも可。）
- ⑧ 派遣先大学の受入許可書写し
（※応募時に既に入手していれば提出すること。採用の内定者は入手後速やかに提出すること。）

※様式①・④・⑤・⑥については、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/yamaha.html>

7. 応募締切

現在所属する部局（以下、「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

8. 応募方法

（１）上記「6. 応募書類」に記載の応募書類一式を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

（２）応募書類のうち、④については、紙媒体とともに Excel ファイルを所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛にメール添付でも送付すること。

9. 選考

基金募集要項の【6. 面接・選考・通知】を参照。

※学内審査により基金への推薦学生を決定する。

10. 留意事項

（１）留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、留学時所属部局の担当部署にて事前に相談すること。

（２）一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学・国際交流情報」（下記 13. 関連ホームページ）を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。

（３）紙媒体で提出の書類は、印刷した際に記述内容が所定の枠内・ページ内に収まっていることを確認の上で提出すること。

11. 注意事項

基金募集要項の【4. 応募方法】を参照。

12. 留学後の報告等

派遣学生は、帰国後 2 週間以内に「報告書」（様式は後日配付）を留学時の所属部局の担当部署を通じて、国際部国際交流課へ提出すること。なお、提出された報告書は、学内外の広報等に活用する場合があるため、個人情報等の観点等を十分に鑑みホームページ等に掲載可能な内容とすること。

13. 関連ホームページ

東京大学 海外留学・国際交流情報ホームページ：<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

14. 問い合わせ先

（１）申請の手続きに関すること：所属部局の担当部署

（２）単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署

（３）その他の事項：国際部国際交流課学生・研究者交流チーム（intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp）