

論文提出予定者情報登録による博士学位論文題目届の作成 及びオンライン提出について

「論文提出予定者情報登録システム」(ウェブ)に情報登録のうえ、博士学位論文題目届をご作成ください。

※本システムは操作しない状態が30分続くと自動的にログアウトします。
保存していない作業中の情報もすべて消えてしまうので、ご注意ください。

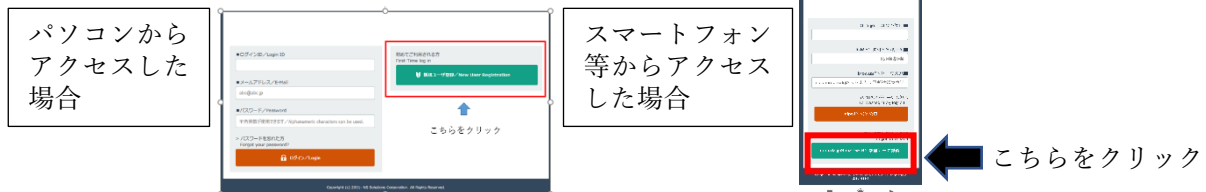
1. 登録期間

専攻 ・ 系 ・ プログラム	提出期間
言語情報科学 超域文化科学 地域文化研究 国際社会科学 「人間の安全保障」プログラム (HSP) 多文化共生・統合人間学プログラム (IHS)	2026年10月 9日(金) 10時 ～10月16日(金) 16時
生命環境科学系 広域科学 広域システム科学系 関連基礎科学系	2026年11月 6日(金) 10時 ～11月12日(木) 16時

※登録期間は題目届提出期間と同じですが、登録のみでは提出完了となりません。登録・印刷後、必ず次ページ3.に記載の提出サイトより題目届をご提出ください。
初期パスワード送付に時間がかかる場合もあるため余裕をもってお早めにご登録ください。

2. 論文提出予定者情報の登録方法

- ① 「登録用のメールアドレス」をご準備ください。
- ② 次の URL にアクセスしてください。
<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>
スマートフォン等から登録する場合は、右の QR コードをご利用ください。
- ③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。



- ④ 画面に「名前」、「ログイン ID (※)」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。ログイン ID は、コピーして貼り付けてください。

※ログイン ID (全員共通の ID になります。) **CgasEUWV4r**

- ⑤ システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。

(メールタイトル→“【UTAS】パスワード発行”

送信元→“utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp”)

※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります (1 時間程度)。

届かない場合は、総合文化大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」からのメールが受信できるように あらかじめ設定してください。

- ⑥ ②の URL に再度アクセスし、「④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。

The screenshot shows a login form with three input fields: 'ログインID/Login ID', 'メールアドレス/Email', and 'パスワード/Password'. Arrows point from the text on the right to each of these fields. Below the fields are links for 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?) and a 'ログイン/Log in' button. A '新規登録/Sign Up' button is also visible at the top right of the form area.

ログイン ID **【CgasEUWV4r】** を入力する。

登録したメールアドレスを入力する。

初期パスワードを入力する。

- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。
新しいパスワードの設定にあたっては、下方に記載の「パスワード設定に関する注意」にご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されますので「開始/Start」ボタンをクリックしてください。
- ⑨ システム上で、必要な情報を正確に登録してください。
- ⑩ 登録をすすめ、「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了し、「登録完了確認メール」が送付されます。
注：「必須入力項目（※マーク）」に未入力の項目があると、「確認画面」にすすみません。
注：「生年月日」などの登録の形式に誤りがあると、「確認画面」にすすみません。
注：登録が完了しないと入力データは保存されないで、注意してください。また 30 分以上操作しないと、自動的にログアウトします。
- ⑪ 登録完了後、「印刷/Print」ボタンが表示されるので、クリックしてください。
PDF を保存するか開くかと聞かれるので、“保存→印刷”か“開く→印刷”で「博士学位論文題目届」を印刷し、確認してください。
※修正の必要がある場合は、下方の「データ入力画面に戻る/Return to the data entry selection screen」ボタンをクリックし、データの修正、登録をした後、再度印刷してください。
※特殊記号等が正しく表示されない場合は、下の 3. ②で正しく表記されたファイルを提出サイトに別途アップロードしてください。
- ⑫ 画面右上の「ログアウト/Logout」ボタンをクリックし、登録作業を終了してください。登録のみでは題目届提出完了とならないため、必ず以下に記載の提出サイトより題目届をアップロードし、提出を完了させてください。

3. 博士学位論文題目届の提出

- ① 自署及び指導教員の承認の押印を受けた「博士学位論文題目届」を PDF 化し、以下の提出サイト URL よりアップロードしてください。なお、題目届を確認し、提出を許可する旨の指導教員の承諾メールを、題目届とあわせてアップロードすることで、押印に代えることができます（承諾メールは送信者、受信者のメールアドレスが確認できるもの）。

総合文化大学院チーム提出サイト URL：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTsnSWykscv2wqWFjiVrU2pMooHHpv6E6EVLqkWibC8T80w/viewform> （右の QR コード）

- ② （該当者のみ）提出サイトの案内に従い、氏名の異体字や題目の特殊記号等について、正しく表記されたファイルを提出サイトにアップロードしてください。



※不備がある場合は、受理されません。また、提出期間後の題目届の差し替えは認められません。