

アカデミックガウンの取扱いについて

平成24年度秋季学位記授与式・卒業式のアカデミックガウンについては、下記のと通りの取扱いとします。

1 申込方法

東京大学ホームページ>キャンパスライフ>式典でのガウンの着用について から東大生協ホームページに入り、申込手続きを行ってください。ホームページからの手続きが出来ない方については、下記窓口にご相談ください。

注 電話でのお申込手続きは出来ませんのでご注意ください。

申込受付期間：8月20日（月）～9月10日（月）

各キャンパス窓口（平日のみ）

	受付窓口	受付時間
本郷キャンパス	東大生協 第二購買部 サービスカウンター	平日 10:00～19:00
駒場キャンパス	東大生協 駒場購買部 サービスカウンター	平日 11:00～17:00
柏キャンパス	東大生協 柏店 アカデミックショップ	平日 11:00～18:00

2 料金

	貸 出	購 入
博士用	10,000円	45,000円
修士・学士用	5,000円	---
法科大学院用	5,000円	---

3 貸出および購入日時・場所

窓口でのアカデミックガウンを受領および返却は下記のとおりといたします。

○ 持参書類等

- 1：修了見込証明書（もしくは、それに代わる証明書等）
- 2：生協から送信された貸出（購入）受付メール本文を印刷したもの
- 3：貸出もしくは購入料金

	期 間	時 間	場 所
アカデミックガウンの 貸出および購入(※)	9月24日（月）～27日（木）	10:00～19:00	本郷キャンパス 東大生協 第二購買部 サービスカウンター
	9月24日（月）～26日（水）	11:00～17:00	駒場キャンパス 東大生協 駒場購買部 サービスカウンター
		11:00～18:00	柏キャンパス 東大生協 柏店 アカデミックショップ
アカデミックガウンの 返 却	9月27日（木）・28日（金）	10:00～19:00	本郷キャンパス 東大生協 第二購買部 サービスカウンター

※ 郵送での受け取りを希望される場合は、事前に上記持参書類を各窓口まで提出願います。（証明書類は、FAX・メール送付可）
9月20日（木）以降、順次発送します。

4 注意事項

アカデミックガウンの数には限りがありますので、貸出希望者多数の場合、先着順とさせていただきますのでご了承ください。

公共政策大学院及び専門職大学院（原子力専攻・公共健康医学専攻）修了生は、修士用アカデミックガウンになります。

5 お問い合わせ先

東大生協 第二購買部 アカデミックガウン担当（3816-3971）、メールアドレス s2gown@utcoop.jp
（平日 10時～19時）