

令和3年8月6日

学生の皆様

広報戦略本部長 武田 洋幸

学生と総長との対話の開催について（通知）

このたび、学生を対象として、藤井輝夫総長との対話を行うこととなりました。ついては、その機会を下記のとおり設定しましたのでご案内します。対象学生の皆さんにおかれましては、積極的な参加をお願いします。

記

内 容：総長から自己紹介、大学のこれからのビジョンとアクション（15分）
総長と参加者との意見交換（45分）－Zoom Webinar Q&A 機能を使用－
開催形式：Zoom Webinar・日本語（英語によるセッションも別途開催予定）
参加方法：参加申込フォームから申し込みをお願いします。登録されたEメールアドレス宛に参加用URLをお送りします。
対象学生：学部1・2年生、学部3年生以上、大学院生を対象とした回を別々に開催予定です。

※開催日時、参加申込フォーム、申込期限等は、開催回によって異なりますので、別紙1を参照してください。

※参加手順は、別紙2「ZoomWebinar 参加手順（対話当日）」を参照してください。

（本件に関する問い合わせ先）
総務部広報課
pr.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

(学部 1・2 年生対象)

開催日時	2021 年 8 月 27 日 (金) 14:00~15:00
参加申込フォーム	https://forms.office.com/r/MinXR894zs
参加申込期限	2021 年 8 月 23 日 (月) 17:00 まで

聴覚障害のために配慮が必要な方は、8 月 13 日 (金) までに申し出てください。

(学部 3 年生以上対象)

開催日時	2021 年 8 月 27 日 (金) 16:00~17:00
参加申込フォーム	https://forms.office.com/r/iXX2czhXby
参加申込期限	2021 年 8 月 23 日 (月) 17:00 まで

聴覚障害のために配慮が必要な方は、8 月 13 日 (金) までに申し出てください。

(大学院生対象)

開催日時	2021 年 9 月 6 日 (月) 10:00~11:00
参加申込フォーム	https://forms.office.com/r/PBji0qEW6T
参加申込期限	2021 年 8 月 31 日 (火) 17:00 まで

聴覚障害のために配慮が必要な方は、8 月 16 日 (月) までに申し出てください。

Zoom Webinar 参加手順（対話当日）

（注意点）

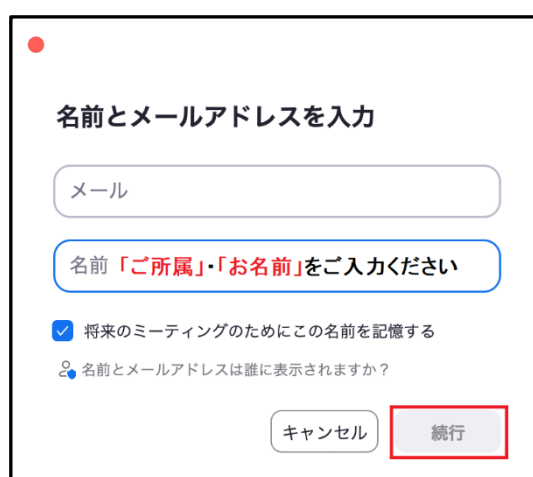
iPad、iPhone、Android 端末で参加する場合には、事前に Zoom アプリをインストールする必要がありますので、ご注意ください。

①ZoomWebinar の参加用 URL をクリックし、以下の画面が表示されたら「ミーティングを起動」あるいは「許可」をクリック



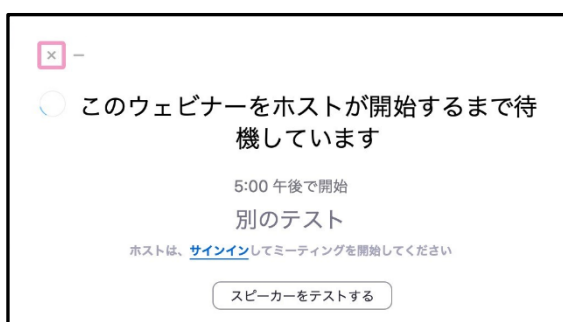
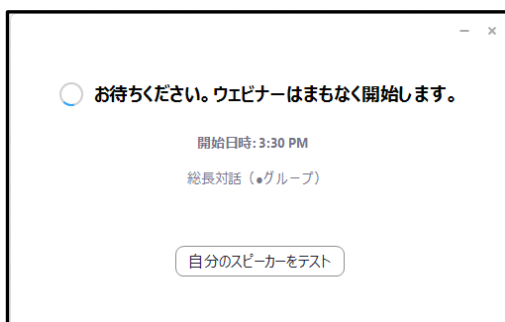
②電子メールアドレスと名前を入力

名前欄には「ご所属」と「お名前」を入力し、(Web セミナーに参加) あるいは (続行) ボタンを押してください。(名前入力例) 本部広報課・東大 花子

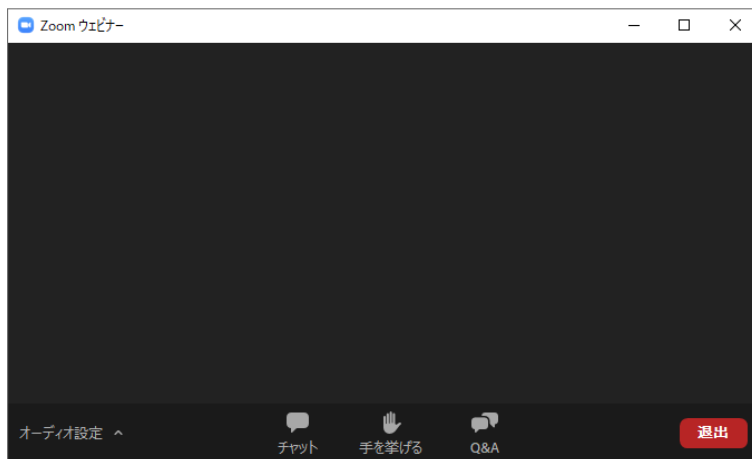


③ウェビナー開始前の画面表示

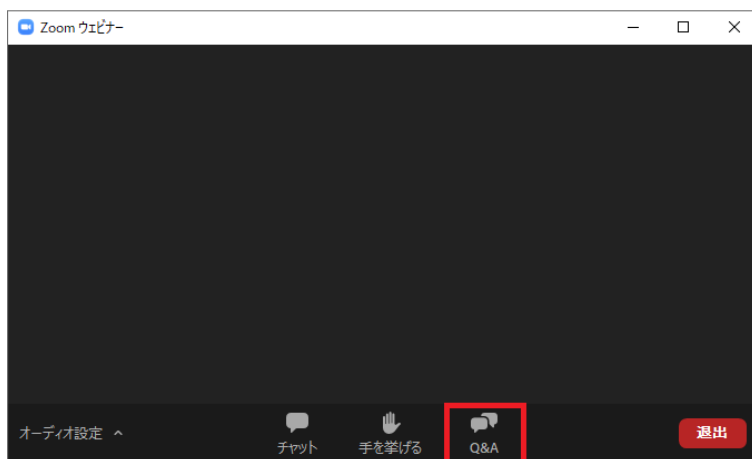
「ウェビナーはまもなく開始します。」の表示が出ますので、しばらくお待ちください。



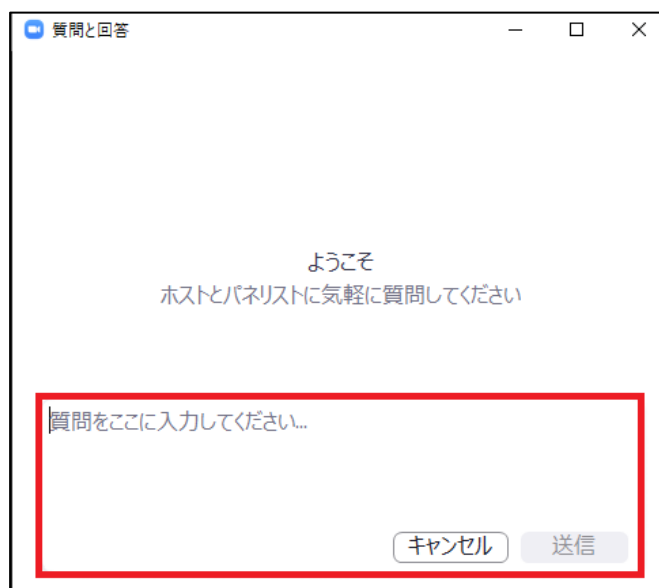
④ ウェビナー開始後の基本画面



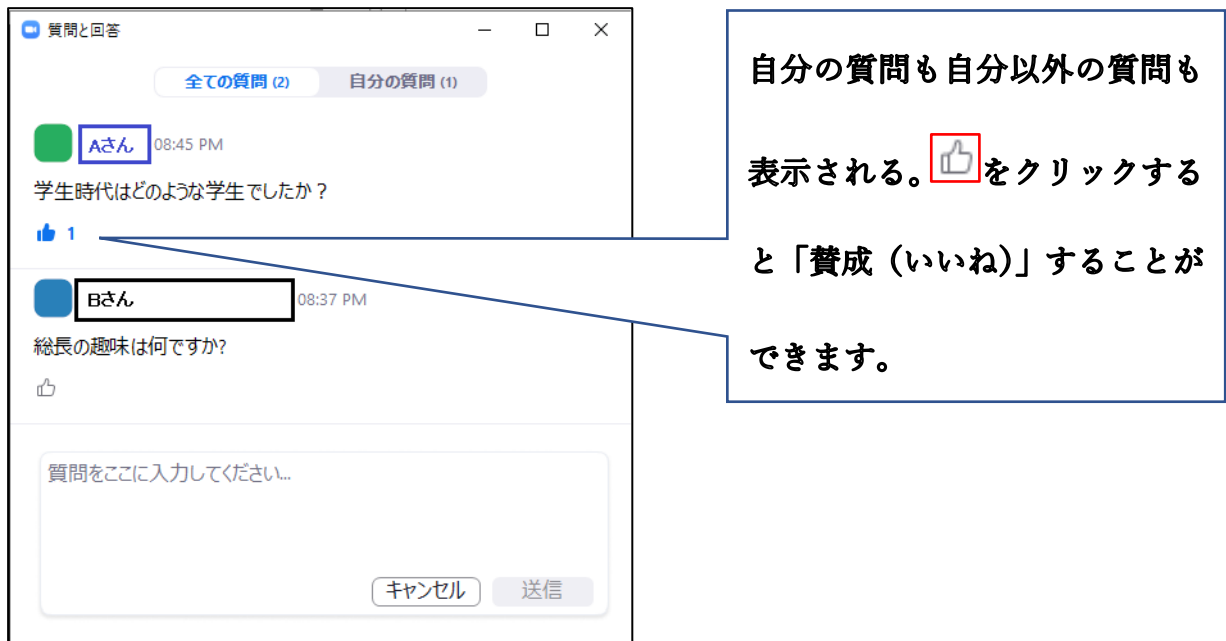
⑤ 質問がある場合は「Q&A」をクリック。



⑥ 質問入力画面に質問を入力し、「送信」ボタンを押してください。



⑦入力した質問が表示されます。



The screenshot shows a Q&A window titled "質問と回答". It has two tabs: "全ての質問 (2)" and "自分の質問 (1)". The first question is from "Aさん" at 08:45 PM: "学生時代はどのような学生でしたか?". It has 1 thumbs-up. The second question is from "Bさん" at 08:37 PM: "総長の趣味は何ですか?". Below the questions is a text input field with the placeholder "質問をここに入力してください..." and buttons for "キャンセル" and "送信". A callout box on the right explains that clicking the thumbs-up icon (shown in a red box) allows users to "賛成 (いいね)" (like) a question, and that both their own and other people's questions can be liked.

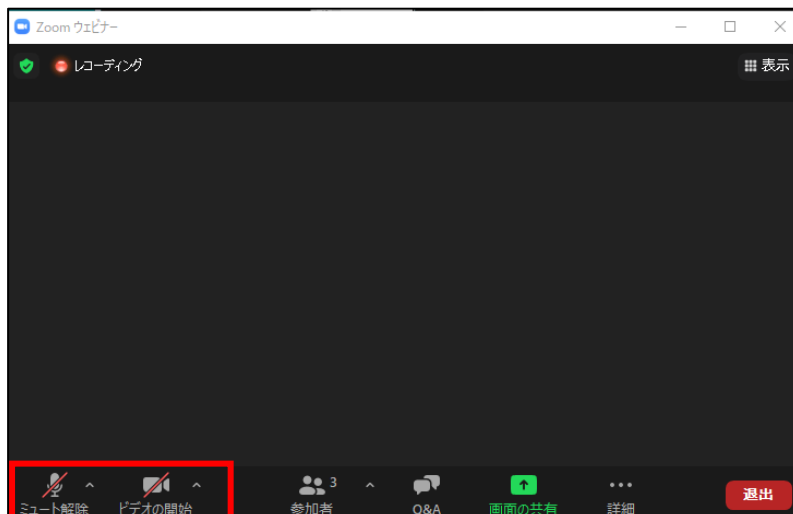
⑧司会者が「賛成 (いいね)」の数を考慮しつつ、質問をピックアップします。司会者は選ばれた質問者に発言を求めるので、「手を挙げる」をクリックしてください。

⑨発言を求められた質問者が発言できるように、ホスト側でパネリストに昇格させる操作します。
※以下のメッセージが出る場合は、「パネリストとして参加」をクリック



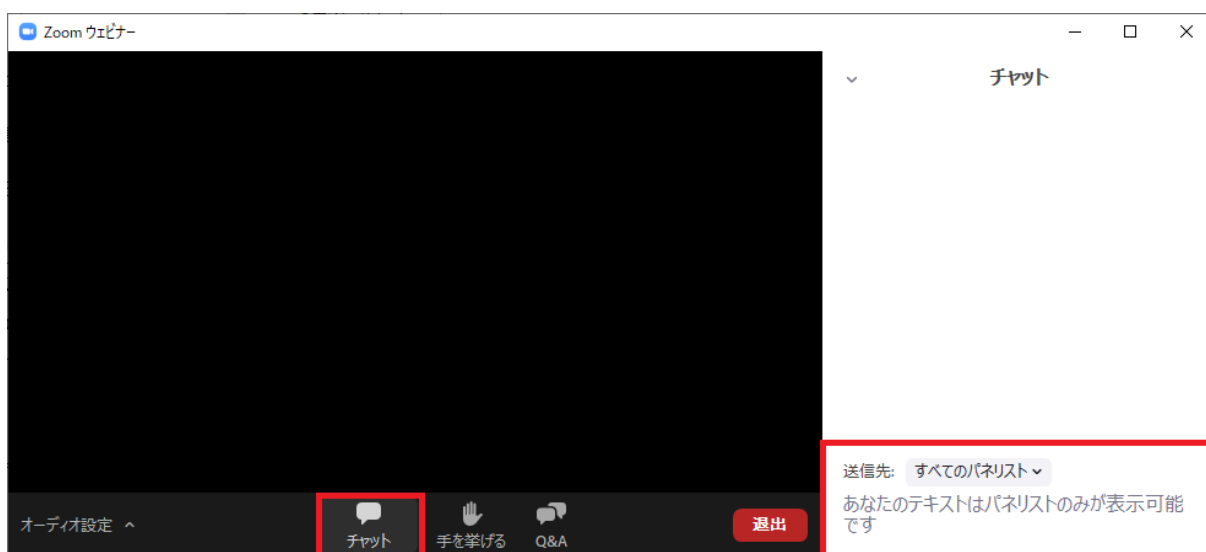
The message box has the title "ホストがあなたをパネリストに昇格しようとしています" (The host is trying to promote you to a panelist). It explains that as a panelist, you can unmute yourself and start video. It also notes that panelists are included in recordings, live streaming, and archiving. At the bottom, there are two buttons: "出席者としてとどまる" (Stay as an attendee) and "パネリストとして参加" (Participate as a panelist).

⑩質問者自身で①（ミュート解除）と②（ビデオの開始）ボタンをクリック
ご自身の映像が映りますので、所属とお名前をお知らせいただき、ご発言ください。



The screenshot shows the Zoom meeting control bar. The "ミュート解除" (Unmute) and "ビデオの開始" (Start Video) buttons are highlighted with a red box. Other visible buttons include "参加者" (Participants), "Q&A", "画面の共有" (Share Screen), "詳細" (More), and "退出" (Leave).

⑪チャット機能を使用して入力することも可能です。



※チャット機能を使用した質問については、当日の進行状況により、時間内に回答できない場合があります。あらかじめご了承ください。なお、記載いただいた内容は総長にお届けします。