

平成26年度日本学術振興会特別研究員（PD・DC）および
RPD（出産・育児による研究中断者への復帰支援フェローシップ）
の募集について
（総合文化研究科）

総合文化研究科では、平成26年度日本学術振興会特別研究員（PD・DC）およびRPDの申請受付を、下記のとおり行います。

申請者はあらかじめ総合文化大学院係よりID・パスワードを取得したうえで、電子申請システムにより申請書情報を提出（送信）し、申請内容ファイル（電子申請以外の部分）と併せて総合文化大学院係窓口まで提出してください。

なお、電子申請システムに申請書情報の入力ができるのは、4月上旬以降になります。申請内容ファイルについては、日本学術振興会ホームページからダウンロードできますので、準備を進めておいてください。

日本学術振興会ホームページ

PD・DC http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

RPD http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

1. 研究科申請書類受付期間

RPD : 4月24日（水）・25日（木）

PD・DC : 5月13日（月）～17日（金）

2. 提出場所

教務課総合文化大学院係窓口

申請書類の提出先は

PD・RPD : 受入教員の所属する研究科・研究機関

DC : 総合文化研究科（ただし、現在他研究科また他大学に所属している修士課程の学生がDC1を申請する場合は、現在所属している研究科または大学）

となりますので、PD・RPDの場合は受入教員が本務として所属する研究科・研究機関で電子申請用ID・パスワードの交付を受けてください。

3. 提出書類

- 申請書……………原本1部、写し6部
 - ・申請書情報部分（Web入力項目）（1～2頁）【両面コピー】……………原本1部、写し8部*
 - ・申請内容ファイル（3頁以降）【両面コピー】……………原本1部、写し6部
- 提出方法：申請書情報部分と申請内容ファイル部分をそれぞれ印刷し併せたものを申請書とする。申請書情報部分の写し2部を別に提出すること。

○評価書

- PD：2名の評価者より……………原本1部、写し6部
 - DC：現在の研究指導者より……………原本1部、写し6部
- 提出方法：評価者ごとに、原本及び写しをあわせて角2封筒に入れ厳封し、封筒に申請者名と評価者名を記載し、提出すること。

〔該当者のみ申請書に添付するもの〕

- ・論文等の採録決定を証明する書類……………原本1部、写し6部
- ・国際会議等の発表申し込みの受理を証明する書類……………原本1部、写し6部
- ・休学証明書……………原本1部
- ・外国人登録済証明書……………原本1部
- ・所属研究室選定理由書……………原本1部、写し6部

※日本学術振興会ホームページと提出部数が異なるので注意してください。

- ・申請書は、申請書作成要領（日本学術振興会ホームページに掲載されています）を確認したうえで作成してください。
- ・申請書の記載方法などについて不明な点がある場合は、できる限り受付期間前に総合文化大学院係又は日本学術振興会に確認したうえで提出してください。

4. 電子申請用ID・パスワードの交付

ID・パスワードの交付は、ID・パスワード発行依頼書に所定の事項を記入のうえ、総合文化大学院係窓口へ提出してください。電子申請用ID・パスワード通知書を発行します。大学院係窓口に来られない場合は、郵送でID・パスワードを請求することも可能です。郵送の場合は、発行依頼書と80円切手を貼り返送先住所を記入した返信用封筒（長型3号）を同封して下記5.まで送付してください。なお、前年度申請のために発行したID・パスワードは使用できませんので、あらためて発行手続きをしてください。

ID・パスワード発行依頼書は、総合文化研究科ホームページからダウンロードしてください。

電子申請用 ID・パスワードの交付受付：4月3日（水）～

ID・パスワードの交付：4月10日（水）までに受付分ー4月11日（木）
4月11日（木）以降受付分ー即日交付

※選考結果の通知は、電子申請システムによる開示のみとなっているので、電子申請用 ID・パスワードは紛失等しないように取り扱いに注意してください。

5. 問い合わせ先

〒153-8902

東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学教養学部教務課総合文化大学院係 （TEL 03-5454-6049）