

竹中育英会 海外留学奨学生 (2012年) 学内募集要項

1. 概要

本留学支援制度は、公益財団法人竹中育英会（以下、「財団」）により、広く国際的舞台上で活躍できる学生の育成を目的として創設され、海外への留学を志望する学生へ学資金を援助するものであり、海外留学支援奨学金として、授業料等大学納付金、滞在費・渡航費等が支援される。

応募者は、財団の募集要項及び本学内募集要項を確認の上、必要書類を揃えて、所属学部・研究科等担当部署を通じ、国際部国際交流課に提出すること。

2. 募集人員

財団募集要項の【1. 募集対象者及び募集人数】を参照。

※本学から推薦される留学生は2名に限る。

3. 支給対象期間

財団募集要項の【3. 支給期間】を参照。

4. 支給内容

財団募集要項の【2. 奨学金額】を参照。

5. 応募資格

財団募集要項の【5～13. 奨学生となるための必要条件】を参照。

※申請時に本学の正規課程に在籍する者、もしくは本学の正規課程を卒業(修了)見込みの者を募集対象とする。

※留学先大学への入学時期が2013年4月～2014年3月の者を募集対象とする。

※アメリカ合衆国・ヨーロッパ諸国への留学生を優先する。

※11. 語学力に記載のレベルは必須ではないが同程度以上を有していることが望ましい。

6. 応募書類

【応募時の提出書類】(9件)

- ① 竹中育英会奨学生願書(留-1～4)
- ② 卒業(予定)大学または修了(予定)大学院の推薦書(留-5)
※推薦書(留-5)下部の大学長の署名欄は国際部で取りまとめて提出するため空欄のままとする。
- ③ 大学入学以降全ての成績証明書
- ④ 語学力を証明する書類
- ⑤ 健康診断書(8月中に発行されたもの)
- ⑥ 住民票(本人のみにても可)
- ⑦ 留学先大学の合格証明書・受入証明書等(決定後でも可)
- ⑧ 留学先大学の授業料等大学納付額を証明する書類(決定後でも可)
- ⑨ 成績評価係数計算表(所定様式)

(⑨様式については、下記の本学当該奨学生募集WEBサイトからダウンロードすること。)

http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/un_scholarship_takenaka.html

7. 応募締切

現在所属する部局（以下、「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

※財団募集要項の16に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

8. 応募方法

(1) 上記「6. 応募書類」に記載の応募書類一式を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

(2) 応募書類のうち、⑨成績評価係数計算表については、紙媒体とともに Excel ファイルを所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛にメール添付でも送付すること。

9. 選考

財団募集要項の【15. 選考方法と16. 募集から採用までの流れ】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生（2名）を決定する。

10. 留意事項

(1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、所属部局の担当部署にて事前に相談すること。

(2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学・国際交流情報」（下記13. 関連ホームページ）を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。

(3) 願書は手書きのため、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入すること。

11. 注意事項

財団募集要項の【20. 奨学金給付の打ち切り、休止】を参照。

12. 留学後の報告等

財団募集要項の【17～19. 奨学生の義務】を参照。

※各報告義務事項については、奨学生採択後に財団へ直接報告すること。

13. 関連ホームページ

財団ホームページ：<http://www.takenaka-ikueikai.or.jp/index.html>

東京大学 海外留学・国際交流情報ホームページ：<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

14. 問い合わせ先

(1) 申請の手続きに関すること：所属部局の担当部署

(2) 単位認定等、学務関係の事項：所属部局の担当部署

(3) その他の事項：国際部国際交流課学生・研究者交流チーム (intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)