多文化共生・統合人間学プログラム修士課程

【出願書類等提出明細】

出願者氏名：

1. 提出する書類等については提出欄に〇印を付けること。
2. 郵送で提出する書類等は、下記の表の順に揃えて封入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 提出書類等 | 郵送での提出 | 電子データによる提出 |
|  | 本用紙（提出欄に〇印を付けたもの） |  |  |
|  | 入学願書（A）フルカラー印刷すること。 |  |  |
|  | 入学願書（B） |  |  |
|  | 入学願書（B）検定料振込金受付証明書等貼付 |  |  |
|  | 成績証明書（大学在学時のすべての成績証明書。また、「履歴事項」欄に記載のある複数の大学 (院)及び外国の大学 (院)(単位互換制度等で留学したものを含 む)についても、卒業(修了)・中途退学の如何によらず、成績証 明書の発行可能なものについてはすべて。） | 原本 |  |
|  |
|  | 卒業証明書（在学中の者は入学手続の際に提出すること。卒業見込証明書は不要）  なお、外国の大学を卒業した者は学士の学位が確認できる証明書を併せて提出すること。 | 原本 |  |
|  |
|  | 志望理由書 |  |  |
| （外） | 日本語能力証明書 | 原本 |  |
|  |

（外）は、外国人出願者に係る提出書類を示す。