出願者情報のオンライン登録と受験票のダウンロードについて 多文化共生・統合人間学プログラム博士後期課程

A.出願者情報のオンライン登録について

「出願者情報登録システム」(ウェブ) に情報登録のうえ入学願書(A) を作成ください。 また、「出願書類等送付用ラベル」も、入学願書(A)の次ページに作成されます。

※なお、本システムは操作しない状態が30分続くと自動的にログアウトします。 保存していない作業中の情報もすべて消えてしまうので、ご注意ください。

1 登録期間(※日本時間)

出願資格第1号による出願者:11月26日(水)15:00(※)~12月11日(木)16:00:00(※)出願資格第2号~第10号による出願者:12月3日(水)15:00(※)~12月16日(火)16:00:00(※)

2 出願者情報の登録方法

- (1) 「登録用のメールアドレス」をご準備ください。
- ② 次のURLにアクセスしてください。

https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m スマートフォン等から登録する場合は、下記 QR コードをご利用ください。



③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください







④ 画面に「名前」、「ログイン ID (※)」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID (出願者全員共通の ID になります。)

ICa9VgtpJQ

⑤ 出願者情報登録システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。 (メールタイトル→"【UTAS】パスワード発行"

送信元→"utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp")

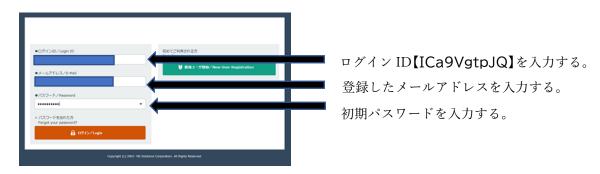
※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります(1時間程度)。

届かない場合は、総合文化研究科大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」

からのメールが受信できるように あらかじめ設定してください。

⑥ ②の URL に再度アクセスし、「④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。



- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。 新しいパスワードの設定にあたっては、画面下方に記載の「パスワード設定に関する注意」に ご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されます。「開始/Start」ボタンをクリックしてください。

⑨ 「出願者情報登録システム」画面に、次の出願者情報を登録してください。

出限	首情報登録ンステム」画画	に、次の出願者情報を登録してくたさい。
	項目	留意事項
1.	出願を志望する専攻	出願を志望する専攻・分野であることを確認し選択する。 第1志望~第3志望までそれぞれ選択すること。
2.	出願区分	一般出願を選択すること。
3-1.	姓 (漢字)	全角で入力すること。 外字等のため登録ができない場合は、略字またはカタカナで登録すること。 外国人で漢字圏の者は、漢字で入力すること。 外国人で非漢字圏の者は、アルファベットで入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
3-2.	名 (漢字)	
4-1.	姓 (カタカナ)	カタカナ全角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、 「名」欄に入力すること。
4-2.	名 (カタカナ)	
5-1.	姓 (英字)	英字半角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」 欄に入力すること。
5-2	名(英字)	1979 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7
6.	性別	性別を全角で入力すること。例:男
7.	生年月日	半角で入力すること。YYYY/MM/DD 例:平成 12(2000)年 4 月 8 日の場合→2000/04/08 (誤)2000/4/8、2000 年 4 月 8 日、20000408
8.	国籍	外国籍の者のみ入力すること。
9.	在留資格について	外国籍の者のみ入力すること。 日本在住者は留学、永住者、家族滞在など。日本国外に在住す るものは未渡日と記入すること。
10.	学費種別について	外国籍の者のみ、「私費」もしくは「文部科学省奨学金(国費) 留学生」のいずれかを選択すること。
11.	国費留学生の採用期間	国費留学生の者のみ採用期間を記入すること。

【多文化·博士 2026】

例:○○大学(中国) 該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。 20. 出身研究科名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 21. 出身専攻名 22-1. 修了(見込み)年 西暦を半角で入力すること。(4 ケタ) 例: 令和8 (2026) 年3 月修了見込みの場合→2026 22-2. 修了(見込み)月 半角で入力すること。(2 ケタ) 例: 令和8 (2026) 年3 月修了見込みの場合→03 (誤) 3 23. 修了/修了見込 出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在当中のため、修了証明書が提出できる場合は、「修了見込」を、それぞれ選択する。 44. 現在の身分 出願時の身分を入力すること。例: か写し込みの場合→03 (誤) 3 25-1. 緊急用携帯番号 半角でハイフンなしで入力すること。例: 090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など場合時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番号を入力すること。 25-2. メールアドレス 本システム(出願者情報登録システム)で「登録したメールフドレス」を入力すること。 26-1. 現住所について (郵便番号) 明: 1538902 26-2. 現住所について (住所) 現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4 の項目も続けて入力すること。			【多文化·博士 2026】
12.			
13. 出身大学等名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 例:※ 大学 (中国) 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 例:※ 大学 (中国) 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 (四暦) を半角で入力すること。 (4ヶ々) 例:令和5(2023)年3月卒業の場合−2023 年26年2023)年3月卒業の場合−2023 年26年2023)年3月卒業の場合−2023 年26年2023)年3月卒業の場合−2023 年26年2023)年3月卒業の場合−2023 年26年2023)年3月卒業の場合−03(課)3 第3する項目を選択すること。 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 伊田の大学の場合は、所在国名を())内に入力すること。 例:○○人学(中国)該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。 例:今和8(2026)年3月修了見込みの場合−2026 年2年22・2・修了(見込み)月 伊田の大力すること。 (4ヶ々) 例:令和8(2026)年3月修了見込みの場合−2026 年2022・2・修了(見込み)月 中国で入力すること。 (4ヶ々) 例:令和8(2026)年3月修了見込みの場合−2026 年2026)年3月修了見込みの場合−2026 年2026)年3月後月最初の場合で見込」を表れて利益限する。 第二時間書が提出できない場合は「修了見込」を表れて利益限する。 第二時間書が提出できない場合は「修了見込」を表れて利益限する。 第二時間書が提出できない場合は「修了見込」を表れて利益限する。 第二時間書が提出できない場合は「修了見込」を表れて利益では、外国人研究生、日本語学校学生、大学修生(修士)、特になし 単位所によりてのよりでは、対すること。 例:538902 年4月プヨカること。 別は所について (銀世所について (銀世所について (銀世所について (銀世所について (北西) 第一時間 第一時間 第一時間 第一時間 第一時間 第一時間 第一時間 第一時間	12.	出身大学設立区分	
14. 学部名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 16-1. 学科名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 16-1. 学業年 (四暦)を半角で入力すること。(4ヶ夕)例:令和5 (2023)年3月卒業の場合→2023 半角で入力すること。(4ヶ夕)例:令和5 (2023)年3月卒業の場合→2023 第3月卒業の場合→2023 第3月卒業の場合→2026 ※当する項目を選択すること。 18. 出身大学院設立区分 該当する項目を選択すること。 19. 出身大学院 日本語は全角、英字は半角で入力すること。例に入力すること。例:○○大学 (中間)該当する大学がない場合は、「在し」と記入すること。例:○○大学 (中間)該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。20. 出身専攻名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。21. 出身専攻名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。22-2。 修了 (見込み) 年 例:令和8 (2026)年3月修丁見込みの場合→2026 半角で入りすること。(4ヶ夕)例:令和8 (2026)年3月修丁見込みの場合→2026 半角で利力すること。(2ヶ夕)例:令和8 (2026)年3月修丁見込みの場合→30 (説) 3 出願時点で 修了記事が提出できな場合は、「修了」を、在学中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」をそれぞれ選択する。 例:大学生、会社員、外国人研究生、日本語学校学生、大学修生 (修士)、特になし 単角でハイフンなしで入力すること。例:ののXXXXXXX メンティンでの口述試験での接続トラブルが生じた時など実急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番ぎを入力すること。 メールアドレス 本シネテム (は顕者情報登録システム)で「登録したメールフドレス」を入力すること。 郷使番号を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で信任国まで記入すること。 現住所について (銀伊那ついて (銀伊那ついて (銀伊那ついて (銀伊那ついて (銀子)) 男は所に送付予ること。 現住所にご付うること。 現住所にごので、2026年3月3日は送付予定)は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入りすること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付する場にないすること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 現住所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付予ること。 郷に所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付すること。 郷に所と遊う住所に送付すること。 現住所と遊う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 現住所と遊う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 現住所と遊う住所に送付する場合は、次日では、日本に対している。 第4年 日本に対している。 第4年 日本に対して	13.		日本語は全角、英字は半角で入力すること。 外国の大学の場合は、所在国名を () して記載すること。
16-1. 卒業年 (四暦)を半角で入力すること。(4 ケタ) 例: 令和5(2023)年3月卒業の場合→2023 16-2. 卒業月 半角で入力すること。(2 ケタ) 例: 令和5(2023)年3月卒業の場合→20(23) 17. 卒業/その他 該当する項目を選択すること。 18. 出身大学院	14.	学部名	
16-2.	15.	学科名	日本語は全角、英字は半角で入力すること。
例:令和5(2023)年3月卒業の場合→03(課)3 17. 卒業/その他 該当する項目を選択すること。 18. 出身大学院設立区分 該当する項目を選択すること。 19. 出身大学院 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 外国の大学の場合は、所在国名を (16-1.	卒業年	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
18. 出身大学院設立区分 該当する項目を選択すること。 19. 出身大学院 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 外国の大学の場合は、所在国名を () 内に入力すること。 例: ○○大学 (中国) 該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。 20. 出身専攻名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 21. おり専攻名 日本語は全角、英字は半角で入力すること。 22-2. 修了 (見込み) 年 西暦を半角で入力すること。 (4 ケタ) 例: 令和8 (2026) 年 3 月修了見込みの場合→2026 半角で入力すること。 (2 ケタ) 例: 令和8 (2026) 年 3 月修了見込みの場合→03 (課) 3 出願時点で、終了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在当中ため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 (6 分) 例: 今和8 (2026) 年 3 月修了見込みの場合→03 (課) 3 出願時点で、終了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 場所の身分を入力すること。 例: の今のXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など気急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番がを入力すること。 メールアドレス 本システム (出願者情報登録システム) で「登録したメールフドレス」を入力すること。 タールアドレス」を入力すること。 現住所について (郵便番号) 現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で 居住国まで記入すること。 現住所に適付する場合は、27-2、27-3、7-4 の項目も続けて入力すること。 27-3、入学許可通知の遂付先 郵便番号を入力すること。 現住所に遂付する場合は、該当するものを選択すること。 27-3、入学許可通知の遂付先 郵便番号を入力すること	16-2.	卒業月	
19. 出身大学院 日本語は全角、英字は半角で入力すること。	17.	卒業/その他	該当する項目を選択すること。
外国の大学の場合は、所在国名を()内に入力すること。 例:○○大学(中国) 該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。 20.	18.	出身大学院設立区分	該当する項目を選択すること。
21. 出身専攻名 22-1. 修了 (見込み) 年 西暦を半角で入力すること。(4 ケタ) 例:令和8 (2026) 年3 月修了見込みの場合→2026 22-2. 修了 (見込み) 月 半角で入力すること。(2 ケタ) 例:令和8 (2026) 年3 月修了見込みの場合→03 (誤) 3 23. 修了/修了見込 出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在当中のため、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在当中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 24. 現在の身分 出願時の身分を入力すること。 例:大学生、会社員、外国人研究生、日本語学校学生、大学能生(修士)、特になし 25-1. 緊急用携帯番号 半角でハイフンなしで入力すること。 例:090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など場急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番をを入力すること。 25-2. メールアドレス 本システム(出願者情報登録システム)で「登録したメールフドレス」を入力すること。 第便番号を入力すること。例:1538902 26-2. 現住所について (住所) 現住所について (住所) 現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。現住所と違う住所に送付予定。該当なものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。 27-3. 入学許可通知の送付先(郵便 郵便番号を入力すること	19.	出身大学院	外国の大学の場合は、所在国名を()内に入力すること。 例:○○大学(中国)
22-1. 修了 (見込み) 年 西暦を半角で入力すること。(4 ケタ) 例:令和8 (2026) 年 3 月修了見込みの場合→2026 22-2. 修了 (見込み) 月 半角で入力すること。(2 ケタ) 例:令和8 (2026) 年 3 月修了見込みの場合→03 (誤) 3 出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在当中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 出願時の身分を入力すること。 例:大学生、会社員、外国人研究生、日本語学校学生、大学修生 (修士)、特になし 半角でハイフンなしで入力すること。 例:090XXXXXXXX オンラインでの口が試験での接続トラブルが生じた時など気急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番がを入力すること。 メールアドレス 本システム (出願者情報登録システム) で「登録したメールフドレス」を入力すること。 郵便番号を入力すること。 郵便番号を入力すること。 郵便番号を入力すること。 現住所について (郵便番号) 現住所を入力すること。 日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。 現住所と違う住所に送付する場合は、変当するものを選択すること。 日本に対しているがなどにないますないますないますないますないますないますないますないますないますないます	20.	出身研究科名	日本語は全角、英字は半角で入力すること。
例:令和8(2026)年3月修了見込みの場合→2026 22-2. 修了(見込み)月	21.	出身専攻名	
 例:令和8(2026)年3月修了見込みの場合→03(誤)3 23. 修了/修了見込 出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在学中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 24. 現在の身分 出願時の身分を入力すること。例:090XXXXXXXX 大学生、会社員、外国人研究生、日本語学校学生、大学版生(修士)、特になし 25-1. 緊急用携帯番号 半角でハイフンなしで入力すること。例:090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など場急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番をを入力すること。 25-2. メールアドレス 本システム(出願者情報登録システム)で「登録したメールファレス」を入力すること。 現住所について(郵便番号) 切:1538902 26-2. 現住所について(住所) 現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。 27-1. 入学許可通知の送付先について(2026年3月3日送付予定)は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。現住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 27-2. 入学許可通知の送付先(郵便 郵便番号を入力すること 	22-1.	修了(見込み)年	
中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。 24. 現在の身分	22-2.	修了(見込み)月	
25-1. 緊急用携帯番号 半角でハイフンなしで入力すること。 例:090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など緊急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番をを入力すること。 25-2. メールアドレス 本システム (出願者情報登録システム) で「登録したメールフドレス」を入力すること。 26-1. 現住所について (郵便番号) 郵便番号を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。 27-1. 入学許可通知の送付先について (2026年4月入学予定者に、2026年3月3日に送付予定。該当するものを選択すること。現住所に達う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。 27-2. 入学許可通知の送付先 現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 27-3. 入学許可通知の送付先 (郵便 郵便番号を入力すること	23.	修了/修了見込	出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、在学中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。
オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など関急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番号を入力すること。	24.	現在の身分	例:大学生、会社員、外国人研究生、日本語学校学生、大学院
ドレス」を入力すること。 26-1. 現住所について 郵便番号を入力すること 例: 1538902 現住所について (郵便番号) 現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。 27-1. 入学許可通知の送付先について (2026年3月3日に送付予定。該当するものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。 27-2. 入学許可通知の送付先 (郵便 郵便番号を入力すること 現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 日本のでは、日本ので	25-1.	緊急用携帯番号	半角でハイフンなしで入力すること。 例:090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など緊急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番号を入力すること。
(郵便番号)例:153890226-2.現住所について (住所)現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で居住国まで記入すること。27-1.入学許可通知の送付先について (2026年3月3日に送付予定。該当するものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。27-2.入学許可通知の送付先現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。27-3.入学許可通知の送付先(郵便郵便番号を入力すること	25-2.	メールアドレス	本システム (出願者情報登録システム) で「登録したメールア ドレス」を入力すること。
27-1. 入学許可通知の送付先について(2026年3月3日に送付予定。該当するものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。 27-2. 入学許可通知の送付先(郵便 郵便番号を入力すること	26-1.		
いて (2026年3月3日送付予定)するものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。27-2.入学許可通知の送付先現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択すること。27-3.入学許可通知の送付先(郵便郵便番号を入力すること	26-2.		現住所を入力すること。日本国外からの出願者は、半角英字で、 居住国まで記入すること。
27-3. 入学許可通知の送付先(郵便 郵便番号を入力すること	27-1.	いて	2026年4月入学予定者に、2026年3月3日に送付予定。該当するものを選択すること。現住所と違う住所に送付する場合は、27-2、27-3、27-4の項目も続けて入力すること。
	27-2.	入学許可通知の送付先	現住所と違う住所に送付する場合は、該当するものを選択する こと。
	27-3.		

27-4.	入学許可通知の送付先(住 所)	送付先住所を入力すること。代理人が受領する場合は、代理人 の氏名も入力すること。 例:○○市○○町○○-○○○ ◆◆◆◆様方(◆◆◆◆◆は代理
		人の氏名) 日本国外に送付する場合は、半角英字で、居住国まで入力する
		こと。
28.	東京大学における直近の学 籍番号	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、 現在または直近の学籍番号を半角で入力すること(8 ケタ) 例:31239000
29.	UTokyo Account	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、UTokyo Account (UTAS ログイン時に利用する 10 ケタの数字)を半 角で入力すること
31.	希望する研究分野及び内容 (外国籍の者のみ)	簡潔に入力すること(おおよそ 50 文字から 400 文字以内) ※本項目は「東京大学安全保障輸出管理」の審査に使用します。
32.	顔写真データ(フルカラー)	最近3か月以内に撮影した、正面、無背景、肩から上、無帽のもの。 縦6センチ×横4.5センチで、入学願書に印刷されるので鮮明なものを用意すること。 なお、 <mark>顔写真データは試験実施の際、本人確認に使用するほか、入学者のみ学生証作成の際にも使用する。</mark>

- ⑩ 登録をすすめ、「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了します。
 - 注:本システムでは、「登録完了確認メール」が送付され、登録完了確認メールに、検定料銀行振込用の様式ダウンロード URL が通知されます。
 - 注:「必須入力項目(※マーク)」に未入力の項目があると、「確認画面」にすすみません。
 - 注:「生年月日」などの登録の形式に誤りがあると、「確認画面」にすすみません。
 - 注:登録が完了しないと入力データは保存されないので、注意してください。また 30 分以 上操作しないと、自動的にログアウトします。
- ① 登録完了後、「印刷/Print」ボタンが表示されるので、クリックしてください。

PDF を保存するか開くかと聞かれるので、"保存→印刷"か"開く→印刷"で「入学願書(A)」を**カラー印刷**し、確認してください。内容に誤りがない場合は、「入学願書(A)」は出願書類に同封し送付してください。また、2頁目の「出願書類等送付用ラベル」は、各自で用意した封筒の表に剝れないようにしっかりと貼付してください。

※修正の必要がある場合は、下方の「データ入力画面に戻る/Return to the data entry selection screen」ボタンをクリックし、データの修正、登録をした後、再度印刷してください。

⑫ 画面右上の「ログアウト/Logout」ボタンをクリックし、登録作業を終了してください。

B. 受験票のダウンロードについて

2026年1月16日(金)12:00(※)~2月12日(木)16:00(※) (※)日本時間

- ① A.2②の URL にアクセスし、「A.2④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「A2.⑦で設定したパスワード」でログインしてください。
- ② 「受験票ダウンロード画面」が表示されますので、「開始/Start」ボタンをクリックし、受験票に表示される出願者内容を確認のうえ、出願時に登録した顔写真データを登録してください。「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了します。
- ③ 登録完了後、「印刷/Print」ボタンが表示されるので、クリックしてください。

【多文化·博士 2026】

PDF を保存するか開くかと聞かれるので、"保存→印刷"か"開く→印刷"で受験票を**カラー印 刷**してください。試験が終わるまで紛失しないよう、大切に保管してください。

2025年11月

東京大学大学院総合文化研究科事務部教務課総合文化大学院チーム daigakuin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp