

2025年度東京大学大学院総合文化研究科 大学院研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 本研究科において、2025年3月に修士又は博士の学位を得る見込みの者。
- (2) 本研究科において、修士又は博士の学位を得た者。
- (3) 前号と同等以上の学力があると本研究科において認められる者。

2. 出願手続

(1) 出願方法

出願者は、大学院研究生入学願書の「指導教員氏名印」欄に、希望する指導教員の署名及び確認印をあらかじめ得たうえで、出願書類一式を一括して提出すること。

書類不備の場合は受理しない。

※出願者情報をWEBにより登録すること。登録方法はP.3以降の「**出願者情報のオンライン登録について**」を確認すること。

(2) 受付期間

2025年2月27日(木)から2025年3月3日(月)まで。

また受付時間は、10:00~12:30、13:30~16:00まで。

郵送の場合は、3月3日(月)必着とする。

(3) 受付場所

〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学大学院総合文化研究科事務部教務課総合文化大学院チーム

TEL 03-5454-6050,6049

(4) 出願書類等

①出願者情報をWEB登録すると、検定料振込依頼書のURLを通知する。それを用いて、②銀行の窓口で振込依頼書により検定料を納付し、③総合文化大学院チームに下記の出願書類一式と振込金受付証明書(C票)を提出すること。なお、本研究科を修了した者又は修了見込みの者は、ウ)、エ)は提出不要である。

ア) 大学院研究生入学願書(写真は3ヶ月以内撮影のもの、縦4.0×横3.5cm、上半身正面、無帽のものを貼付すること。)

イ) 研究計画書(用紙はA4判とし、2~3枚程度とする。)

ウ) 修了(見込)証明書又は退学(見込)証明書

エ) 学業成績証明書(最終学校)

オ) 検定料 9,800円

カ) 選考結果通知用レターパックライト(出願者本人の宛先を記入すること。また、各自で追跡ができるよう「ご依頼主さま保管用シール」は剥がして保管すること。)日本国外から出願する場合は、インターナショナルクーポンが必要なので、必要枚数を問い合わせること。

キ) 顔写真データ(縦4, 横3の比率で用意すること。上記ア. 大学院研究生入学願書に貼付した顔写真と同一の写真データ。出願者情報をWEB登録する際, 使用する)

ク) 外国人出願者は, 上記書類等に加えて次の書類を提出すること。

- a 日本語能力証明書(所定の用紙に日本語の指導教授又はこれに準ずる者が記入したもの。ただし, 日本の大学を卒業した者又は卒業見込の者は提出不要。)
- b 住民票(国籍・地域, 区分, 在留カード番号, 在留資格, 期間, 満了日等が記載されているもの。現に日本に在住している者のみ提出すること。)

3. 入学許可者発表

審査の結果については, 3月中旬に選考結果通知用封筒を用いて本人に通知する。

入学を許可された者については, 併せて入学手続書類等を送付する。

4. 入学手続

入学を許可された者は, 通知が届いてから4月上旬の指定の期日までに, 銀行の窓口から振込依頼書により入学料及び授業料を納付のうえ, 教務課総合文化大学院チーム窓口において所定の手続きを行うこと。指定の期日までに手続きを完了しない場合には, 入学しないものとして取り扱うので注意すること。

5. 入学料及び授業料(予定)

(1) 入学料 84,600円

(2) 授業料 28,900円(月額)

(授業料は在籍期間分を一括して納入する。)

6. 在籍期間

在籍許可期間は4月から9月末までの6ヶ月とする。ただし, 研究上の必要により, 10月から翌年3月まで(6ヶ月)延長を願い出ることができ, 最長で2年間の研究期間が認められる。

7. その他

入学手続後は, どのような事情があっても, 入学料の払い戻しはしない。

在籍許可期間の途中で退学しようとする場合は, 必ず事前に教務課総合文化大学院チーム窓口申し出ること。

2025年1月

出願者情報のオンライン登録について

令和7（2025）年度 東京大学大学院総合文化研究科大学院研究生の出願者は、提出書類の郵送を行う前に、「出願者情報登録システム」（ウェブ）へのオンラインでの情報登録をお願いします。

1 登録期間（※日本時間）

2025年2月13日（木）15:00（※）～3月3日（月）16:00（※）

2 出願者情報の登録方法

- ① 提出予定の「入学願書」（記入済のもの）及び「登録用のメールアドレス」をご準備ください。
- ② 次の URL にアクセスしてください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

スマートフォン等から登録する場合は、下記 QR コードをご利用ください。



- ③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください

パソコンから
アクセスした
場合



スマートフォ
ン等からア
クセスした
場合



こちらをクリック

- ④ 画面に「名前」、「ログイン ID（※）」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID

（出願者全員共通の ID になります。）

l2gVP8omWm

- ⑤ 出願者情報登録システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。
（メールタイトル→“【UTAS】パスワード発行”

送信元→“utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp”

※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります（1時間程度）。

届かない場合は、総合文化研究科大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」からのメールが受信できるように あらかじめ設定してください。

- ⑥ ②の URL に再度アクセスし、「④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。



ログイン ID【l2gVP8omWm】を入力する。

登録したメールアドレスを入力する。

初期パスワードを入力する。

- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。
新しいパスワードの設定にあたっては、下方に記載の「パスワード設定に関する注意」にご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されます。「開始/Start」ボタンをクリックしてください。
- ⑨ 「出願者情報登録システム」画面に、次の出願者情報を登録してください。
入力する内容は「大学院研究生入学願書」と同じにしてください。

	項目	留意事項
1.	出願を志望する専攻・分野	出願を志望する専攻・分野であることを確認し選択する。
2.	志望指導教員氏名	志望指導教員氏名をフルネームで入力すること。
3.	研究事項	入学願書の研究事項欄に記入した研究事項を入力すること。
4.	姓（漢字）	全角で入力すること。 外字等により入学願書と同じ文字で登録ができない場合は、略字またはカタカナで登録すること。 外国人で漢字圏の者は、漢字で入力すること。 外国人で非漢字圏の者は、アルファベットで入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
5.	名（漢字）	
6.	姓（カタカナ）	
7.	名（カタカナ）	全角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
8.	姓（英字）	半角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
9.	名（英字）	
10.	性別	該当するものを選択する。
11.	生年月日	半角で入力すること。YYYY/MM/DD 例：平成7（1995）年4月8日の場合→1995/04/08 （誤）1995/4/8、1995年4月8日、19950408
12.	出身大学院	日本語は全角、英字は半角で入力すること。 外国の大学の場合は、所在国名を（ ）内に入力すること。 例：〇〇大学（中国） 該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。
13.	出身研究科名	日本語は全角、英字は半角で入力すること。
14.	出身専攻名	
15.1.	修了（見込み）年	半角で入力すること。（4ケタ） 例：令和7（2025）年3月修了見込みの場合→2025
15-2.	修了（見込み）月	半角で入力すること。（2ケタ） 例：令和7（2025）年3月修了見込みの場合→03（誤）3
16.	修了／修了見込	出願時点で、修了証明書が提出できる場合は、「修了」を、 在学中のため、修了証明書が提出できない場合は「修了見込」を、それぞれ選択する。
17.	緊急用携帯番号	半角でハイフンなしで入力すること。 例:090XXXXXXXXX
18.	東京大学における直近の学籍番号	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、 現在または直近の学籍番号を半角で入力すること。 （8ケタ） 例：31199000

19.	UTokyo Account	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、UTokyo Account (UTAS ログイン時に利用する 10 ケタの数字) を半角で入力すること。
20.	顔写真データ (フルカラー)	最近 3 か月以内に撮影した、正面、無背景、脱帽のもので、大学院研究生入学願書に貼付したものと同一のもの。なお、顔写真データは入学者のみ研究生証作成の際にも使用する。

- ⑩ 登録をすすめ、「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了します。
注：本システムでは、「登録完了確認メール」にて、検定料振込用紙の URL を送付します。
注：「必須入力項目 (※マーク)」に未入力の項目があると、「確認画面」にすすみません。
注：「生年月日」の登録の形式に誤りがあると、「確認画面」にすすみません。

※修正の必要がある場合は、下方の「データ入力画面に戻る/Return to the data entry selection screen」ボタンをクリックし、データの修正、登録をしてください。

- ⑪ 画面右上の「ログアウト/Logout」ボタンをクリックし、登録作業を終了してください。

2025 年 2 月
東京大学大学院総合文化研究科事務部教務課総合文化大学院チーム
daigakuin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

認可年月日	研究科長	専攻長	指導教員氏名	教育会議承認年月日
年 月 日			印	年 月 日

大学院研究生入学願書

年 月 日

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿

写真貼付欄

〔最近3ヶ月以内に撮影のもの〕

(3.5cm×4cm)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日 (才)

住 所 (〒)

電話 ()

メールアドレス

連絡者

氏 名 本人との関係 ()

住 所 (〒)

電話 ()

私は、貴大学大学院 総合文化 研究科において、大学院研究生として下記事項を研究したいので、許可願います。

志 望 専 攻	専 攻
研 究 事 項	
指 導 教 員 氏 名	

履 歴 事 項

ふりがな		性別
氏 名		
学 歴	年 月 日	高等学校卒業
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
職 歴 及 び 研 究 歴	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

(注意) 学齢は高等学校卒業から記入すること。

日本語能力証明書

日本語教授者その他適当な方に記入を依頼すること。

This sheet should be completed by an instructor of Japanese or any other qualified person.

志願者氏名

Name of the applicant: _____

住 所

Address of the applicant: _____

日本語能力の評価

Evaluation of applicant's ability in Japanese

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	判定不能 Unable to evaluate
話す力 Speaking					
聞く力 Hearing					
書く力 Writing					
読む力 Reading					

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability: _____

備 考

Remarks: _____

日 付

Date: _____

署 名

Signature: _____

氏名及び所属・役職名

Name and Title: _____

住 所

Address: _____