

2022 KF 일본 지역 대학원생 장학지원

사업개요

한국국제교류재단은 한국 전문가 육성 사업의 일환으로 일본 지역에 위치한 대학교에서 한국학을 전공하는 외국인 대학원생에게 장학금을 지원합니다. 재단과 협약을 맺은 대학뿐 아니라 비협약 대학 소속 학생 또한 신청이 가능합니다.

신청자격

인문/사회과학, 문화/예술 분야에서 한국관련 주제로 연구를 수행하는 일본 지역 석/박사과정생으로서 다음의 요건을 모두 충족해야 합니다.

- 2022년 4월 기준 일본 지역 소재 대학 등록(예정)자
 - 외국 시민권자
(대한민국 국적자의 경우 2022년 1월 1일 기준 외국 영주권 소지자)
- ※ 자연과학, 의학, 공학, MBA, 법학대학원, 통역대학원은 제외

선발인원

45명 내외

- 재단과 협약을 맺은 8개 대학* 소속 학생: 37명 내외
*게이오대, 교토대, 규슈대, 도시샤대, 도쿄대, 도쿄외대, 리츠메이칸대, 와세다대
- 이외 대학 소속 학생: 8명 내외

지원기간

1년 (2022년 4월 1일 ~ 2023년 3월 31일)

지원액

- 석사과정: ¥700,000/년
- 박사과정: ¥1,200,000/년

사업일정

1. 신청기간: 2022년 4월 4일 ~ 5월 3일 18:00 (한국시간 기준)

※ 제출서류 중 ④추천서는 2022년 5월 6일(금), 18:00 (한국시간 기준) 마감하며, 마감일 이후 제출은 불가능합니다.

2. 결과발표: 2022년 6월 말 (결과 발표는 사전예고 없이 변경될 수 있습니다.)

제출서류

1. 온라인 신청서 (<https://apply.kf.or.kr/>)

2. 첨부서류 (온라인으로 신청할 때 파일을 등록하시기 바랍니다.)

① 학업계획서 (3 쪽 내외)

▪ 이 공고문에 첨부된 재단 소정 양식의 학업계획서를 작성하여 온라인 신청서에 파일을 업로드해야 합니다. (참고 문헌 목록을 반드시 추가하시기 바랍니다.)

▪ <7. 학업/연구계획>은 일본어로 작성이 가능합니다.

▪ 2년차-4년차 신청자는 장학금 수혜 기간 동안의 진척사항과 논문요약을 제출해야 합니다.

② 성적증명서

▪ 석사 과정생: 학부 성적 증명서

(2년차 신청자는 전년도 수혜 기간의 성적증명서를 제출하십시오.)

▪ 박사 과정생: 학부 과정 및 석사 과정 성적 증명서

(2년차-4년차 신청자는 박사 과정 성적 증명서를 제출하십시오.)

③ 이력서

학력(학위논문 제목 및 학위취득년도 포함), 경력, 지원금 수혜경력, 연구출판 실적 등이 포함되어야 합니다.

④ 추천서 3부

▪ 지도교수 추천서 1부

▪ 관련 전공 교수 추천서 1부

▪ 한국어능력평가서 1부

※추천서는 신청자가 신청서에 있는 '추천서 발송' 버튼을 누를 시, 별도로 추천인에게 추천서 양식 및 업로드 페이지 링크가 메일로 발송됩니다. 신청자가 '추천서 발송' 버튼을 누르지 않을 시, 신청자가 온라인 신청서를 최종 제출하면 KF온라인신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.

※2년차-4년차 신청자는 추천서 3부 중 지도교수 추천서 1부만 제출하면 됩니다.

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

- 아래 <신청하기> 버튼 클릭
- <신청하기> 버튼은 신청기간에만 활성화됩니다.
- 신청서 및 모든 첨부서류는 한국어 또는 영어로 작성하시기 바랍니다. 단, ①학업 계획서의 <7. 학업/연구계획>은 한국어, 영어, 일본어 중 택 1 하여 작성할 수 있습니다.
- 마감일에는 접수가 몰려 시스템 오류가 발생할 수 있으며, 이와 같은 사유로 지원서를 제출하지 못할 경우 인정되지 않으므로 가능한 한 빨리 제출해주시기 바랍니다.

유의사항

- 석사과정생은 최대 2년, 박사과정생은 최대 4년간 지원받을 수 있습니다.
- 수혜자는 학기 중에 반드시 소속대학이 위치한 국가에 체류해야 합니다.
- 재단의 여타 펠로십 또는 다른 기관의 장학금을 동시에 지원받을 수 없습니다.
- 펠로십 기간을 다음해로 연기할 수 없습니다.
- 한국 국적자의 경우, 합격통보 후 외국 시민권자 혹은 영주권자임을 입증하는 서류를 KF 담당자에게 이메일로 제출하여야 합니다.

수혜자 의무사항

1. 보고서 제출

펠로십 수혜자는 펠로십 종료 후 1개월 이내에 개별 학업성과에 대한 보고서를 재단이 정한 서식에 작성하여 제출해야 합니다.

2. 성과보고

학위취득 후에는 석사논문 또는 박사논문을 재단에 제출해야 합니다. 그리고 본인의 향후 연구 성과와 주요 활동 항, 학계 진출 현황 등에 대해 재단에 보고해야 합니다.

※ 재단은 펠로십 종료일로부터 3년 간 매년 1회 연구성과를 모니터링하며, 펠로십 수혜자가 성과 보고 의무를 이행하지 않을 경우 추후 재단의 지원을 받을 수 없습니다.

3. KF 도쿄사무소 행사 참석

KF 도쿄사무소에서는 매 년 재단 수혜자를 대상으로 워크숍을 시행하고 있으며, 장학금을 받은 학생의 경우 일본 현지에서 열리는 동 워크숍에 참석을 권장합니다. (여비 지원 가능)

문의

- 장학지원 관련(한국어/영어): scholarship@kf.or.kr
- 장학지원 관련(일본어): kftokyo@kf.or.kr
- 시스템 사용 관련 문의: tech-support@kf.or.kr

※ 모든 문의는 이메일로만 받습니다.