

令和 3 (2021) 年度広域科学専攻博士後期課程入学試験案内 (改訂版)

〔令和 2 (2020) 年 9 月入学希望者用〕

この案内書は、令和 3 (2021) 年度東京大学大学院総合文化研究科博士後期課程学生募集要項(広域科学専攻)を補足するものである。

1. 筆記試験に代わる課題について

筆記試験は実施しない。

生命環境科学系を志望する出願者について

専門分野の筆記試験に代わり、「生命環境科学系博士課程出願課題(小論文)」を課す。出願時に生命環境科学系の修士課程に在学する出願者を除き、課題に解答し、提出すること。「生命環境科学系博士課程出願課題(小論文)」への解答は、同ファイル内の注意事項をよく読んで上で行うこと。解答に対して、本研究科教員へ助言や事前確認を求める行為は不正行為とみなす。

2. 論文及び論文要旨の提出について(本研究科修士課程修了見込み以外の者の提出について)

学生募集要項に記載の出願資格第 2 号、第 3 号、第 4 号、第 5 号、第 6 号、第 7 号、第 8 号、第 9 号及び第 10 号による出願者は、所定の「論文提出用ラベル」を各自で用意した封筒の表に貼付の上、他の出願書類と同時に必ず郵便局で「書留速達郵便」と指定して郵送すること。第 1 号による出願者については、持参による提出となるので、「論文提出用ラベル」は不要である。

3. 入学願書作成に関する注意

- (1) 入学願書は、「一般出願者・外国人出願者」用(黄色)と「社会人特別選拔出願者」用(緑色)に分かれているので、記入する際は十分注意し、どちらか一方を提出すること。
- (2) 入学願書は、正・副 2 枚ある。双方の記入内容に相違がないよう注意すること。また、必ず 2 枚とも提出すること。
- (3) 「受付番号」及び「受験番号」欄以外は、該当する箇所すべてを記入すること。特に裏面の記入を忘れないこと。
- (4) 「志望系」及び「志望指導教員」欄は必ず記入すること。また、必ず、出願以前に志望指導教員と連絡をとり、合格した場合に受け入れ可能であることを確認しておくこと。
- (5) 氏名については、「ローマ字」欄にも記入すること。外国人で漢字圏の者は「氏名」欄に漢字、「ローマ字」欄にアルファベットで記入し、「フリガナ」欄に名前の読みを記入すること。また、外国人で非漢字圏の者は「氏名」欄にアルファベットで記入し、「フリガナ」欄に名前の読みを記入すること。
- (6) 「現在の身分」欄は、「出身大学院等」欄に記載の大学に在学中でない者のみ、所属機関、部局等の名称及び身分を記入すること。
- (7) 「履歴事項」欄(裏面)は、高等学校卒業から大学院修士課程入学・修了(又は修了見込)まで詳しく記入すること。また、既に修了した者は、大学院修了時から出願時までの履歴を詳しく記入すること。
- (8) 貼付する写真 3 枚は、すべて同一のものを使用すること。
- (9) 令和 2 (2020) 年 9 月入学を希望する者は、入学願書の所定欄に○を付けること。
- (10) 学生募集要項に記載の出願資格第 2 号から第 10 号により出願する者は、入学願書を作成後、オ

ンラインで出願者情報の登録を行うこと。なお、詳細については、別紙案内を参照すること。

4. その他

- (1) 志望する系及び指導教員等、複数の書類に共通して記入する事項については、記入後、相違がないか必ず確認すること。
- (2) 出願書類送付用封筒の表面及び別紙の【出願書類等提出明細】を必ず記入し（封筒裏面の【出願書類等提出明細】は学生募集要項改訂前の内容となっているため、記入不要。）、出願書類等を別紙【出願書類等提出明細】の順に整理して封入すること。
- (3) 受験票送付用封筒及び口述試験通知用封筒に 3 7 4 円分の切手を必ず貼付すること。
- (4) 提出書類(各種証明書、論文等)に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、改姓名したことが確認できる証明書を添付すること。
- (5) 志望指導教員を決めるにあたって、特に資料を必要とする者は、学生募集要項に記載の願書受付場所に問い合わせること。

出願者情報のオンライン登録について（令和2（2020）年9月入学希望者用）

令和3（2021）年度 東京大学大学院総合文化研究科広域科学専攻博士後期課程の出願者のうち、**出願資格第2号～第10号**で出願する方は、提出書類の郵送を行う前に、「出願者情報登録システム」（ウェブ）へのオンラインでの情報登録をお願いします。

1 登録期間

6月18日（木）10：00（※）～7月1日（水）13：00（※） ※日本時間

2 出願者情報の登録方法

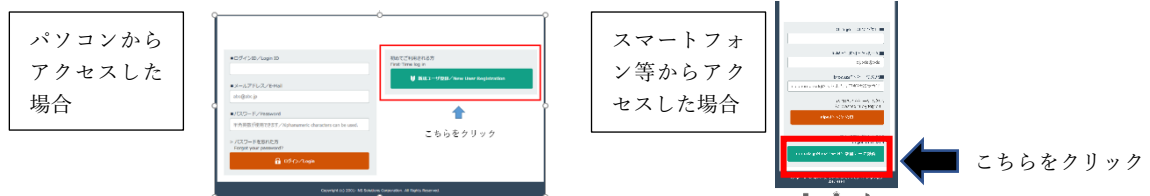
- ① 提出予定の「入学願書」（記入済のもの）及び「登録用のメールアドレス」をご準備ください。
- ② 次の URL にアクセスしてください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

スマートフォン等から登録する場合は、下記 QR コードをご利用ください。



- ③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください



- ④ 画面に「名前」、「ログイン ID（※）」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID (出願者全員共通の ID になります。)	0bsAYazs jb
---------------------------------	-------------

- ⑤ 出願者情報登録システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。

（メールタイトル “【UTAS】パスワード発行”

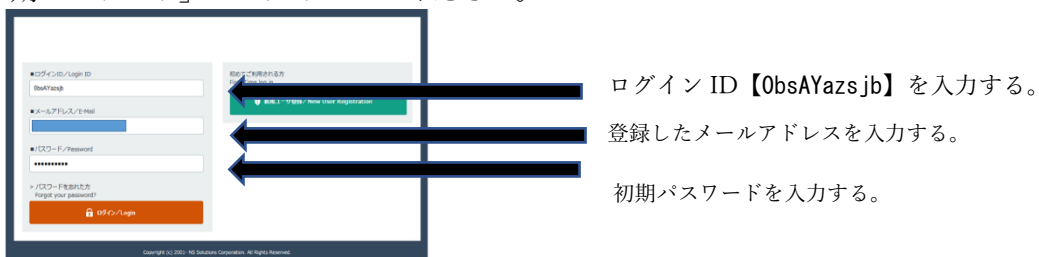
送信元 → “utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp”）

※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります（1 時間程度）。

届かない場合は、総合文化研究科大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」からのメールが受信できるように あらかじめ設定してください。

- ⑥ ②の URL に再度アクセスし、「④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。



- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。
新しいパスワードの設定にあたっては、下方に記載の「パスワード設定に関する注意」にご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されるので、右下の「開始/Start」ボタンをクリックしてください。
- ⑨ 「出願者情報登録システム」画面に、次の出願者情報を登録してください。
入力する内容は「入学願書」と同じにしてください。

	項目	留意事項
1)	出願を志望する系	出願を希望する系を一つ選択チェックする。
2)	志望指導教員	入学願書に記入した教員名を全角で入力すること。
3)	入学時期	2020 年 9 月入学をチェックする。
4)	社会人特別選考	社会人特別選考出願者のみ、チェックする。
5)	姓（漢字）	全角で入力すること。 外字等により入学願書と同じ文字で登録ができない場合は、略字またはカタカナで登録すること。 外国人で漢字圏の者は、漢字で入力すること。 外国人で非漢字圏の者は、アルファベットで入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
6)	名（漢字）	
7)	姓（カタカナ）	
8)	名（カタカナ）	入学願書の「フリガナ」欄と同じ記載を、全角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
9)	姓（英字）	入学願書の「ローマ字」欄と同じ記載を、半角で入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
10)	名（英字）	
11)	生年月日	半角で入力すること。YYYY/MM/DD 例：平成 7（1995）年 4 月 8 日の場合→1995/04/08 （誤）1995/4/8、1995 年 4 月 8 日、19950408
12)	性別	該当するものを選択チェックする。
13)	携帯番号	半角でハイフンなしで入力すること。 例：090XXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など緊急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつく番号を入力すること。

- ⑩ 登録をすすめ、「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了します。
注：本システムでは、「登録完了確認メール」は送付されません。
注：「必須入力項目（※マーク）」に未入力の項目があると、「確認画面」にすすみません。
注：「生年月日」の登録の形式に誤りがあると、「確認画面」にすすみません。
- ⑪ 登録完了後、「印刷/Print」ボタンが表示されるので、クリックしてください。
PDFを保存するか開くかと聞かれるので、“保存→印刷”か“開く→印刷”で入力内容を印刷し、確認してください。内容に誤りがない場合は、出願書類に同封し送付してください。
※修正の必要がある場合は、下方の「データ入力画面に戻る/Return to the data entry selection screen」ボタンをクリックし、データの修正、登録をした後、再度印刷してください。
- ⑫ 画面右上の「ログアウト/Logout」ボタンをクリックし、登録作業を終了してください。

広域科学専攻博士後期課程【出願書類等提出明細】

(令和2(2020)年9月入学者用)

本用紙は、出願書類提出用の「本研究科所定の封筒」の裏面に記載の「出願書類等提出明細」の代わりに作成すること。(封筒裏面には記入不要。)

1. 提出する書類等については、提出欄に○印を付けること。
2. 提出書類等は、下記の表の順に揃えて封入すること。

種別	提出書類等	提出欄
	本用紙（提出欄に○印を付けたもの）	
	入学願書（正） （写真2枚及び振込金受付証明書貼付）	
	入学願書（副） （写真1枚貼付）	
	成績証明書	
	修了証明書	
（外国人）	日本語能力証明書	
（社会人）	社会人活動状況調書	
（社会人）	研究計画書	
（生命）	出願課題解答用紙	
	受験票送付用封筒 （374円分の切手を貼付）	
	口述試験通知用封筒 （374円分の切手を貼付）	
	宛名ラベル	

（社会人）は、社会人特別選拔出願者に係る提出書類を示す。

（外国人）は、外国人出願者に係る提出書類を示す。

（生命）は、生命環境科学系への出願者に係る提出書類を示す。