

## 出願者情報のオンライン登録について

令和3(2021)年度 東京大学大学院総合文化研究科「**多文化共生・統合人間学**」プログラム(※) 修士課程の出願者は、提出書類の郵送を行う前に、「出願者情報登録システム」(ウェブ)へのオンラインでの情報登録をお願いします。

(※ 言語情報科学専攻・超域文化科学専攻・地域文化研究専攻・国際社会科学専攻。)

### 1 登録期間

11月5日(木)10:00(※)～11月17日(火)13:00(※) ※日本時間

### 2 出願者情報の登録方法

① 提出予定の「入学願書」(記入済のもの)及び「登録用のメールアドレス」をご準備ください。

② 次のURLにアクセスしてください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

スマートフォン等から登録する場合は、下記QRコードをご利用ください。



③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください

パソコンから  
アクセスした  
場合



スマートフォ  
ン等からアク  
セスした場合



こちらをクリック

④ 画面に「名前」、「ログインID(※)」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID

(出願者全員共通のIDになります。)

eetax371y4

⑤ 出願者情報登録システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。

(メールタイトル→ “【UTAS】パスワード発行”

送信元→ “utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp” )

※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります(1時間程度)。

届かない場合は、総合文化研究科大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」

からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

⑥ ②のURLに再度アクセスし、「④のログインID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。



ログインID【eetax371y4】を入力する。

登録したメールアドレスを入力する。

初期パスワードを入力する。

- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。  
新しいパスワードの設定にあたっては、下方に記載の「パスワード設定に関する注意」にご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されます。出願する系の右横の「開始/Start」ボタンをクリックしてください。(出願する系以外に情報を入力しないこと。)
- ⑨ 「出願者情報登録システム」画面に、次の出願者情報を登録してください。  
入力する内容は「入学願書」と同じにしてください。

	項目	留意事項
1.	出願を志望する専攻・分野	出願を志望する専攻・分野であることを確認し選択する。 第1志望～第3志望までそれぞれ選択すること。
2.	出願の区分	該当する出願区分を選択する。
3.	姓(漢字)	全角で入力すること。 外字等により入学願書と同じ文字で登録ができない場合は、略字またはカタカナで登録すること。 外国人で漢字圏の者は、漢字で入力すること。 外国人で非漢字圏の者は、アルファベットで入力すること。 ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
4.	名(漢字)	
5.	姓(カタカナ)	入学願書の「フリガナ」欄と同じ記載を、全角で入力すること。
6.	名(カタカナ)	ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
7.	姓(英字)	入学願書の「ローマ字」欄と同じ記載を、半角で入力すること。
8.	名(英字)	ミドルネームがある場合は、「名」欄に入力すること。
9.	性別	該当するものを選択する。
10.	生年月日	半角で入力すること。YYYY/MM/DD 例：平成7(1995)年4月8日の場合→1995/04/08 (誤) 1995/4/8、1995年4月8日、19950408
11.	出身大学名	入学願書の「出身大学等」欄と同じ記載を、日本語は全角、英字は半角で入力すること。 外国の大学の場合は、所在国名を( )内に入力すること。 例：〇〇大学(中国) 該当する大学がない場合は、「なし」と記入すること。
12.	出身学部名	入学願書の「出身大学等」欄と同じ記載を、日本語は全角、英字は半角で入力すること。
13.	出身学科名	
14-1.	卒業(見込み)年	入学願書の「出身大学等」欄と同じ年(西暦)を半角で入力すること。(4ケタ) 例：令和3(2021)年3月卒業見込みの場合→2021
14-2.	卒業(見込み)月	入学願書の「出身大学等」欄と同じ月を半角で入力すること。(2ケタ) 例：令和3(2021)年3月卒業見込みの場合→03(誤)3
15.	卒業/卒業見込	入学願書の「出身大学等」欄と同じ区分を選択する。 注) 出願時点で、卒業証明書が提出できる場合は、「卒業」を、在学中のため、卒業証明書が提出できない場合は「卒業見込」を、それぞれ選択する。 「その他」は、学位授与機構で学位を取得した場合などに選択する。
16.	メールアドレス(予備)	システムログインのために登録したメールアドレス以外のメールアドレスを予備として登録すること。 登録したメールアドレスしか持っていない場合は、入力不要。

17.	緊急用携帯番号	半角でハイフンなしで入力すること。例:090XXXXXXXXX オンラインでの口述試験での接続トラブルが生じた時など 緊急時の連絡に使用する可能性があるので、必ず連絡のつ く番号を入力すること。
18.	東京大学における直近の 学籍番号	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、 現在または直近の学籍番号を半角で入力すること（8ケタ） 例：31199000
19.	UTokyo Account	東京大学に在籍している、または在籍していた方は、 UTokyo Account（UTAS ログイン時に利用する10ケタの 数字）を半角で入力すること

- ⑩ 登録をすすめ、「確認画面」上で「登録/Register」ボタンを押すと、登録が完了します。  
注：本システムでは、「登録完了確認メール」は送付されません。  
注：「必須入力項目（※マーク）」に未入力の項目があると、「確認画面」にすすみません。  
注：「生年月日」の登録の形式に誤りがあると、「確認画面」にすすみません。
- ⑪ 登録完了後、「印刷/Print」ボタンが表示されるので、クリックしてください。  
PDFを保存するか開くかと聞かれるので、“保存→印刷”か“開く→印刷”で入力内容を印刷し、  
確認してください。内容に誤りがない場合は、出願書類に同封し送付してください。  
※修正の必要がある場合は、下方の「データ入力画面に戻る/Return to the data entry selection  
screen」ボタンをクリックし、データの修正、登録をした後、再度印刷してください。
- ⑫ 画面右上の「ログアウト/Logout」ボタンをクリックし、登録作業を終了してください。