

多文化共生・統合人間学プログラム

博士後期課程【出願書類等提出明細】

本用紙は、出願書類提出用の「本研究科所定の封筒」の裏面に記載の「出願書類等提出明細」の代わりに作成すること。(封筒裏面には記入不要。)

1. 提出する書類等については、提出欄に○印を付けること。
2. 提出書類等は、下記の表の順に揃えて封入すること。
出願資格第2～10号による出願者については、※の書類は論文、論文要旨とともに各自で用意した封筒により書留速達郵便で郵送すること。

種別	提出書類等	提出欄
	本用紙 (提出欄に○印を付けたもの)	
	入学願書 (正) (写真2枚及び振込金受付証明書貼付)	
	入学願書 (副) (写真1枚貼付)	
	成績証明書	
	修了証明書	
	研究計画書	※
(外国人)	日本語能力証明書	
	受験票送付用封筒 (374円分の切手を貼付)	
	口述試験通知用封筒 (374円分の切手を貼付)	
	宛名ラベル	
	オンライン出願者情報登録の控え	

(外国人) は、外国人出願者に係る提出書類を示す。