

多文化共生・統合人間学プログラム

修士課程【出願書類等提出明細】

本用紙は、出願書類提出用の「本研究科所定の封筒」の裏面に記載の「出願書類等提出明細」の代わりに作成すること。(封筒裏面には記入不要。)

1. 提出する書類等については、提出欄に○印を付けること。
2. 提出書類等は、下記の表の順に揃えて封入すること。

種別	提出書類等	提出欄
	本用紙（提出欄に○印を付けたもの）	
	入学願書（正） （写真2枚及び振込金受付証明書貼付）	
	入学願書（副） （写真1枚貼付）	
	成績証明書	
	卒業証明書	
	志望理由書	
（外国人）	日本語能力証明書	
	受験票送付用封筒 （374円分の切手を貼付）	
	宛名ラベル	
	オンライン出願者情報登録の控え	

（外国人）は、外国人出願者に係る提出書類を示す。