

## 文系4 専攻博士後期課程【出願書類等提出明細】

本用紙は、出願書類提出用の「本研究科所定の封筒」の裏面に記載の「出願書類等提出明細」の代わりに作成すること。(封筒裏面には記入不要。)

1. 提出する書類等については、提出欄に○印を付けること。
2. 提出書類等は、下記の表の順に揃えて封入すること。  
出願資格第2～10号による出願者については、※の書類は論文、論文要旨とともに各自で用意した封筒により書留速達郵便で郵送、もしくはオンラインにて提出すること。

種別	提出書類等	提出欄
	本用紙 (提出欄に○印を付けたもの)	
	入学願書 (正) (写真2枚及び振込金受付証明書貼付)	
	入学願書 (副) (写真1枚貼付)	
	成績証明書	
	修了証明書	
	研究業績一覧	※
	研究計画書	※
(社会人)	これまでの社会的活動の概要と今後の計画	※
(外国人)	日本語能力証明書	
	受験票送付用封筒 (374円分の切手を貼付)	
	口述試験通知用封筒 (374円分の切手を貼付)	
	宛名ラベル	
	オンライン出願者情報登録の控え	

(社会人) は、社会人特別選拔出願者に係る提出書類を示す。

(外国人) は、外国人出願者に係る提出書類を示す。