

(参考) UTAS 回答画面

The screenshot shows the UTAS Academic Affairs System interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Student Information, Survey, etc. The main content area is titled '進路状況調査作成/回答' (Response/Creation of Career Status Survey). The survey title is '令和2年度卒業・修了者の進路状況調査について (総合文化研究科)'.

The form is divided into several sections:

- 1. 学籍番号** (Student ID): A field to enter the student ID.
- 2. 卒業学部、修了研究科** (Graduated Department, Completed Graduate Course): A field to select the department and course.
- 3. 修士課程の方のみ該当する番号を選択してください** (Select numbers applicable only for those who completed a Master's course): Radio buttons for 'Master's course completed' and 'Completed the department/course above'.
- 4. 進路状況 (回答必須)** (Career Status - Answer Required): A section for providing career details.
 - I. 進字(入字用)** (Career/Entry): Fields for '進字(進字用)' and '名前' (Name), with a dropdown for '学部(大学) 研究科(学部)'.
 - II. 就職** (Employment):
 - 1. 該当するものを選択してください (Select applicable items): Radio buttons for '定期雇用労働者', '雇用契約が1年以上かつフルタイム勤務相当の者', and '自営業主等'.
 - 2. 上記該当者は、就職先の名称を入力して下さい (Enter the name of the employer): Fields for '会社名(個人事業主の場合は「3. 就職先名称」欄に「社会人入学修士または修士」と記入して下さい)', '職種', '勤務先住所', and '所属部署'.
 - III. 就職、進字以外** (Employment, Career/Entry, etc.):
 - 1. 該当するものを選択してください (Select applicable items): Radio buttons for '研究員・非常勤職員・その他(一時的な働き)', '研究員の場合以下を記入してください', and 'その他(該当する場合以下を記入してください)'.
 - 2. 研究員・非常勤職員・その他(一時的な働き) (Researcher/Part-time/Other): Fields for '職種', '身分', and '所属部署'.
- 5. 卒業・修了後の連絡先等 (回答必須)** (Contact Information after Graduation - Answer Required): Fields for '氏名', 'フリガナ', '住所(学部・研究科)', '学籍番号', '郵便番号', '所属部署', '卒業・修了後の住所', 'TEL', and 'メールアドレス'.

At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and a disclaimer in Japanese regarding the use of the information provided.