**許諾書**

R元.5更新

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

東京大学附属図書館長　殿

（ふりがな）

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）

ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）

所属(専攻/コースまで記入)：

学籍番号（課程博士のみ）：

連絡先(修了後も連絡をとれるもの)

Tel: 　　　　　　　　　　　　E-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | □課程博士　　□論文博士 |
| 論文題目※論文目録の記載と同じにしてください。※論文題目が外国語の場合には、和訳を括弧書きで付けてください。 |  |
| インターネット公表の可否**[ 　 ]**のいずれかに○をつけてください。 | （全文公表）**[ 　 ]** 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」※ に該当しないことを確認しました。「東京大学学術機関リポジトリへの提供論文利用許諾要件」にしたがって、上記博士論文（全文）の公表を許諾します。■ 博士論文の全部または一部が、既に単行本もしくは雑誌掲載等の形で刊行されているが、リポジトリでの公表可能日が「学位授与日から1年以内の日付」である場合は、(全文公表)の[　]に○をつけ、公表可能日を記入してください。　　　公表可能日 ：　　　　年　　月　　日 |
| （特例による公表）**[ 　 ]** 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」※ に該当するため、「東京大学学術機関リポジトリへの提供論文利用許諾要件」にしたがって、**[** 一部除外・要約・書誌情報 **]**の公表を許諾します。 |
| （特例による公表・単行本もしくは雑誌掲載等の形で刊行される予定）**[ 　 ]** 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」※ にある、「博士論文の全部または一部が、単行本もしくは雑誌掲載等の形で刊行される予定」に該当するため、「東京大学学術機関リポジトリへの提供論文利用許諾要件」にしたがって、**[** 一部除外・要約・書誌情報 **]**の公表を許諾します。　　　また、以下の公表可能日を経過した場合には、他の理由がない限り、自動的に上記博士論文（全文）が公表されることを許諾します。　　　公表可能日 ：　　　　年　　月　　日　　　　（学位授与日から最長５年）←研究科で定めた年数を記入（最大５年） |
| 指導教員の確認(論文博士の場合は紹介教員、又は主査) | 　　教員氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自署） |

　　　　　　　　　　　　　※ 別紙「博士論文のインターネット公表に関する確認票」を参照。

以下、職員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 学位記番号　：　博　　　　　第　　　　　　　　　　　　　号 | 学位授与年月日　：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 報告番号　：　甲　/　乙　第　　　　　　　　　　　　　号 | 公開年月日　：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

 学位記番号、学位授与年月日は研究科において記入する。

 報告番号は本部学務課において記入する。

 公開年月日は、附属図書館において記入する。