

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 専攻(系)長<br>Head of<br>Department | 指導教員<br>Academic<br>Advisor |
|                                 |                             |

休学願  
Request for Leave of Absence

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿  
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

|                        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            |      |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|
| 学籍番号<br>Student ID No. | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | 氏名<br>Name | ____ |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 入学年月日等<br>Date of Enrollment | ____年 ____月 入学 Enrollment<br>Year Month<br>Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program |
| 専攻名<br>Name of Department    | 専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program  |
| 住所 Address                   | (〒 ____ )   |
| 電話 Phone                     | 自宅 Home: 携帯 Mobile:   |
| メールアドレス E-mail               | ① @<br>② @  |

|                              |                     |                                   |      |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------|
| 休学中の連絡先 Contact During Leave |                     |                                   |      |
| 氏名 Name                      | ____                | 本人との関係<br>Relationship to Student | ____ |
| 住所 Address                   | (〒 ____ )           |                                   |      |
| 電話 Phone                     | 自宅 Home: 携帯 Mobile: |                                   |      |
| メールアドレス E-mail               | ① @<br>② @          |                                   |      |

私は、下記理由によって休学したいので、許可願います。  
I would like to request approval for a leave of absence for the following reason.  
記

1. 理由 Reason \_\_\_\_\_

2. 期間 Duration \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day

過去の休学及び留学 Record of study abroad and leaves of absence in the past.

|                        |  |
|------------------------|--|
| 休学<br>Leave of Absence | ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日<br>Year Month Day Year Month Day |
| 休学<br>Leave of Absence | ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日<br>Year Month Day Year Month Day |
| 留学<br>Study Abroad     | ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日<br>Year Month Day Year Month Day |

(注意) 病気の場合は医師の診断書、その他の場合は理由書等を添付すること。  
(Note) Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness. For other reasons, attach a statement of reason.

※外国人留学生は国際交流支援係に行き、右記の欄に印をもらうこと。  
International students must obtain seal from International Student Section.

|  |      |
|--|------|
| 国際交流支援係<br>International Student Section | ____ |
|--|------|

※日本学生支援機構奨学金受給者は、休学願を提出する前に必ず奨学資金係(7番窓口)で手続きすること。  
If you are awarded the JASSO Scholarship, please consult with the Scholarships Section (Counter No. 7) before submitting the request.

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable

|   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 日本学生支援機構奨学生番号<br>Japan Student Services Organization<br>Scholarship Recipient No. | ____ | その他の奨学会名<br>Other Scholarship Association | ____ |
|---|------|---|------|

事務記入欄 For Office Use

|          |      |          |      |       |      |
|----------|------|----------|------|-------|------|
| 授業料納付済確認 | ____ | 博士課程研究遂行 | ____ | データ入力 | ____ |
|----------|------|----------|------|-------|------|

《記入上の注意》

指導教員・専攻長(広域科学  
専攻は系長)印のどちらも忘  
れずにもらってください。

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 専攻(系)長<br>Head of<br>Department | 指導教員<br>Academic<br>Advisor |
|                                 |                             |

休 学 願  
Request for Leave of Absence

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学大学院 総合文化 研究科長 殿  
Dean of the Graduate School of Arts and Sciences, The University of Tokyo

|                              |   |             |      |
|------------------------------|---|-------------|------|
| 学籍番号<br>Student ID No.       | ____-____-____-____-____-____   | 氏 名<br>Name | ____ |
| 入学年月日等<br>Date of Enrollment | ____年 ____月 入学 Enrollment<br>Year Month<br>Please check one : <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program |             |      |
| 専 攻 名<br>Name of Department  | 専攻 Department 系・コース・プログラム Course / Program  |             |      |
| 住 所 Address                  | (〒 ____ - ____ )  |             |      |
| 電 話 Phone                    | 自宅 Home: 携帯 Mobile:   |             |      |
| メールアドレス E-mail               | ① @<br>② @  |             |      |

|                                    |                     |                                   |      |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------|
| 休 学 中 の 連 絡 先 Contact During Leave |                     |                                   |      |
| 氏 名 Name                           | ____                | 本人との関係<br>Relationship to Student | ____ |
| 住 所 Address                        | (〒 ____ - ____ )    |                                   |      |
| 電 話 Phone                          | 自宅 Home: 携帯 Mobile: |                                   |      |
| メールアドレス E-mail                     | ① @<br>② @          |                                   |      |

必ずお書きください。  
(国内に限ります。)

私は、下記理由によって休学したいので、許可願います。  
I would like to request approval for a leave of absence for the following reason.  
記

休学の理由は、履修案内を参  
照して、記入してください。

「留学」には、休学願ではな  
く、留学許可願で申請した、  
在学身分のまま海外留学し  
た期間を記入してください。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day

過去の休学及び留学

Record of study abroad and leaves of absence in the past.

休 学  
Leave of Absence  
休 学  
Leave of Absence  
留 学  
Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day

履修案内を参照  
してください。

外国人留学生は、  
必ず確認印をもら  
ってください。

(注意) 病気の場合は医師の診断書、その他の場合は理由書等を添付すること。  
(Note) Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness. For other reasons, attach a statement of reason.

※外国人留学生は国際交流支援係に行き、右記の欄に印をもらうこと。  
International students must obtain seal from International Student Section.

国際交流支援係  
International Student Section

※日本学生支援機構奨学金受給者は、休学願を提出する前に必ず奨学資金係(7番窓口)で手続きすること。  
If you are awarded the JASSO Scholarship, please consult with the Scholarships Section(CounterNo.7) before submitting the request.

該当する場合は記載すること。 To be filled in if applicable.

該当者は必ず手続きを  
してください。

|   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 日本学生支援機構奨学生番号<br>Japan Student Services Organization<br>Scholarship Recipient No. | ____ | 他の奨学会名<br>Other Scholarship Association | ____ |
|---|------|---|------|

事務記入欄 For Office Use

|          |      |          |      |       |      |
|----------|------|----------|------|-------|------|
| 授業料納付済確認 | ____ | 博士課程研究遂行 | ____ | データ入力 | ____ |
|----------|------|----------|------|-------|------|