

翻訳アルバイト募集【東京大学教養学部総務課広報・情報企画係、  
国際センター駒場オフィス】

1.	募集人数	若干名
2.	募集部署	東京大学教養学部総務課広報・情報企画係 東京大学国際本部国際センター駒場オフィス
3.	業務内容	総合文化研究科・教養学部ホームページ及び学内文書の英文化に伴う翻訳業務（日⇒英）
4.	応募資格	1) 東京大学大学院（修士・博士課程）に学籍を有する者 ※所属研究科は問いません 2) 英語を母語とする、あるいはそれに準ずる英語力があり、かつ日本語を読む能力がある者 3) ワード・エクセル・メール等のPC操作が出来ること
5.	勤務形態	在宅作業
6.	謝金	出来高制（学内規定により算定） ※翻訳済英文 A4 用紙枚数(1枚 200ワード) × 単価（円）で計算します
7.	応募締切	平成 25 年 1 月 31 日（木） <u>16:30 必着</u> ※応募書類が届き次第順次選考過程に入りますので、締切日を待たずに応募してください。
8.	提出書類	1) 履歴書 1 部（東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードし作成すること。） <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> 2) 学生証のコピー ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください
9.	応募方法	郵送、持参もしくは、メールでも可 ※郵送の場合、提出書類封筒に、「翻訳アルバイト応募書類」と朱書してください ※メール提出の場合、パスワードを設定の上ご送付ください
10.	選考方法	書類選考・面接等で決定する
11.	採否の決定	個別に連絡する
12.	書類送付先及び 問い合わせ先	東京大学教養学部総務課広報・情報企画係 〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 アドミニストレーション棟 2 階 Tel : 03-5454-6306 E-Mail : eigoka [at mark] adm.c.u-tokyo.ac.jp