

東京大学大学院総合文化研究科 特任専門員雇用教職員) 公募要項

1.	職名及び人数	特任専門員 (コーディネータ) 1名
2.	契約期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から6月間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科 (東京都目黒区駒場3-8-1)
6.	所属	東京大学教養学部総務課 ※業務の都合により変更することがある。
7.	業務内容	駒場キャンパスにおいて、花壇の整備等、環境美化業務を担当している知的障害のあるスタッフに対する業務指導及び作業管理。主に屋外作業になります。
8.	就業日・就業時間	週5日 (月曜日~金曜日) 1日7時間45分 (9:00~17:45 ※12:00~13:00 休憩)
9.	休日	土・日、祝日、年末年始 (12月29日~1月3日)
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額50万円 (資格、能力、経験等に応じて決定する)、通勤手当 (支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで)
12.	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 園芸に興味のある方。 2) 知的障害のある方の雇用について理解のある方。 3) パソコン (Word, Excel, PowerPoint) の操作ができる方
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書 (以下のURLからダウンロードし作成すること。) <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>
15.	提出方法	〈電子媒体での提出の場合〉 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。 <a href="https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/TyCUgAiJu8PAF4sB0ZRp3sP7qq8mwBtKvDoJ4_FSaQ01">Proself Web 公開 (u-tokyo.ac.jp)</a> <a href="https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/TyCUgAiJu8PAF4sB0ZRp3sP7qq8mwBtKvDoJ4_FSaQ01">https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/TyCUgAiJu8PAF4sB0ZRp3sP7qq8mwBtKvDoJ4_FSaQ01</a> ※2~3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。  〈郵送での提出の場合〉 封筒に「応募書類 (特任専門員 (コーディネータ)) 在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16.	応募締切	令和3年1月22日 (金) 必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部総務課 担当: 羽田 TEL:03-5454-6012 e-mail:haneda.tomonori@mail.u-tokyo.ac.jp
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。