

東京大学大学院総合文化研究科 特任研究員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	特任研究員 若干名
2.	契約期間	2021年9月16日以降できるだけ早い時期～2022年3月31日
3.	更新の有無	無し
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科 グローバル地域研究機構 南アジア研究センター
7.	業務内容	1) 本センターの事業目的に合致した研究を遂行し、その内容を報告すること。2021年度内に公表される業績があることが望ましい。 2) 本センター運営上の各種業務に携わること。 * 本センターの詳細については次のウェブサイトを参照してください (http://www.tindas.c.u-tokyo.ac.jp/)。
8.	就業日・就業時間	週4日、1日5時間（10:00～16:00 ※12:00～13:00 休憩） ※勤務日、時間応相談 ※時間外労働を命じることがある。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1700円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、 超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 採用時において、博士号を取得している者、あるいは、大学院研究科博士後期課程に標準年限以上在学後に退学し、博士の学位を取得した者に相当する能力を有すると認められる者。 2) 採用時において、常勤の職を有さない者。 3) 採用時において、日本学術振興会特別研究員その他のフェロウシップなど類似の助成を受けていない者。 4) 採用時において、上記職務の遂行が可能となる地域に居住する者。 5) 南アジア地域研究について、優れた知識及び経験を有する者。
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 研究業績一覧（論文、著書、学会報告等） 一論文には、査読の有無を明記してください。 3) 主要な著書または論文（コピー可）3点以内 4) 研究計画（研究課題、方法、スケジュールについて、できるだけ具体的に記してください。A4用紙1枚以内。） * 各書式の様式は自由。
15.	提出方法	上記提出書類（履歴書署名は省略可）を各書類別にPDFファイル形式に整え、Eメール添付にて、期日までに南アジアセンター事務局（ officetindas[at]gmail.com （[at]は@に置き換えてください））に送信。 ※3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

		※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16.	応募締切	2021年8月12日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接（オンラインを予定）を実施。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 大学院総合文化研究科 グローバル地域研究機構 南アジア研究センター 担当：関戸、池田 e-mail: officetindas[at]gmail.com （[at]は@に置き換えてください）
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。