

東京大学大学院総合文化研究科 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	学術支援職員 若干名
2.	契約期間	令和3年10月1日以降 応相談 ～ 令和4年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和6年3月31日を限度とする。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科進化認知科学研究センター小池研究室
7.	業務内容	1) MRI・心理実験の計測補助（実験準備、被験者出迎え、付き添い、データ記録等） 2) 実験データの整理
8.	就業日・就業時間	週2日以上（月曜日～金曜日） 1日4～8時間
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,600円～2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。例. 大学院博士課程学生で1,700円 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 研究参加者（高校生の被験者およびその保護者、精神疾患患者を含む）と適切にやりとりができること 2) Word, Excel を含むPC操作が行えること 3) 電子メールで研究参加者とのやり取りが行えること
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴・志望理由など（応募資格に該当することを明記の上、A41枚以内。日本語または英語）
15.	提出方法	〈電子媒体での提出の場合〉 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードし、問い合わせ先メールアドレスに連絡すること（問い合わせ先メールアドレスに直接添付することも可）。 https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/0aQwAAgJnOBAZEIBHhtvJ8VBmrBCFLDTC0bgZNWwRB 〈郵送での提出の場合〉 封筒に「応募書類（学術支援職員）在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16.	応募締切	令和3年10月1日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 大学院総合文化研究科進化認知科学研究センター 担当：小池 進介 TEL：03-5454-4327 e-mail：c-koike@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。書類選考、面接の可否に関するお問い合わせはお受けできませんのでご了承ください。 研究室での研究・実験内容などはHPを参考にしてください。 http://klab.c.u-tokyo.ac.jp/ 「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。