

東京大学大学院総合文化研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	学術専門職員 1名
2.	契約期間	2022年9月1日以降なるべく早い時期 ～ 2023年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2025年3月31日を限度とする。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	附属グローバル地域研究機構（グローバル・スタディーズ・イニシアティブ事務局）
7.	業務内容	「グローバル・スタディーズ・イニシアティブ」プロジェクトにおける企画運営および成果発信に関わる研究補助業務。ただし、業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。 本プロジェクトの詳細については次のウェブサイトを参照してください (https://www.gsi.c.u-tokyo.ac.jp/)。
8.	就業日・就業時間	週4日。応相談 1日7時間（9:00～17:00 ※12:00～13:00休憩）。応相談 ※時間外労働、在宅勤務を命じることがある。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、 超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方 2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方 ※会計処理や学生からの問い合わせへの対応を含め、大学等において事務経験があると、より望ましい。
14.	提出書類	東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
15.	提出方法	提出書類（署名は省略可）をPDFファイル形式に整え、Eメール添付にて、期日までにGSI事務局（contact[at]gsi.c.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください））に送信。 ※送信後3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16.	応募締切	2022年7月15日（金）正午必着 書類選考の上、合格者に対しオンライン面接を実施。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 14号館205号室 グローバル・スタディーズ・イニシアティブ事務局 E-mail: contact[at]gsi.c.u-tokyo.ac.jp （[at]は@に置き換えてください）
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。