

東京大学大学院総合文化研究科 環境美化チーム 教務補佐員 公募要項

1.	職名及び人数	環境美化チーム 教務補佐員 1名 (短時間勤務有期雇用教職員：環境美化チーム・コーディネーター)
2.	契約期間	令和4年9月1日(予定)～令和5年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	駒場Iキャンパス構内(東京都目黒区駒場3-8-1)
6.	所属	東京大学教養学部等事務部総務課環境美化チーム
7.	業務内容	駒場Iキャンパスにおいて、花壇の整備等の環境美化業務他を担当している知的障害のあるスタッフに対する業務指導及び作業管理(コーディネーター業務)。主として屋外作業。
8.	就業日・就業時間	週5日(月曜日～金曜日) 1日6時間(9:00～16:00 ※12:00～13:00休憩) ※勤務日等について相談可 ※時間外勤務を命じる場合がある。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇等
11.	賃金等	時給1,150円～1,970円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 短時間期末手当(年2回) 通勤手当(支給要件を満たした場合に支給。上限55,000円まで。) 超過勤務手当(時間外勤務を命じた場合に支給。)
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 園芸に興味があり、屋外作業に意欲のあるかた方 2) 知的障害のある者の雇用について理解のある方 3) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲のある方 4) パソコン(Word, Excel, PowerPoint)の基本的な操作ができる方
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書(以下のURLからダウンロードし作成すること。) https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 志望動機(A4用紙1枚以内・様式自由)
15.	提出方法	(郵送の場合)封筒に「応募書類(環境美化チーム教務補佐員)在中」と朱書き、記録が残る方法で下記住所に送付。 (E-mailの場合)書類にパスワードを附し、見出しを「【応募】環境美化チーム教務補佐員について」として下記E-mailアドレス宛に送信。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16.	応募締切	令和4年7月15日(金)必着 書類選考の上、必要に応じ面接を行います。面接を行う者には、担当者より電話連絡をいたします。
17.	書類提出先及び問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部等事務部総務課 担当：清水 正一 TEL:03-5454-6012 E-mail:shimizu.masakazu@mail.u-tokyo.ac.jp
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。