

東京大学大学院総合文化研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	学術専門職員 1名
2.	契約期間	2022年9月12日以降なるべく早い時期 ～ 2023年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 ただし、更新回数は4回、在職できる期間は2027年3月31日を限度とする。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科広域科学専攻香田研究室
7.	業務内容	研究補助業務(予算管理、出張手続き、物品購入等含む)
8.	就業日・就業時間	週3日程度（月曜日～金曜日のうち3日程度） 1日6時間（10:00～17:00 ※12:00～13:00休憩） ※時間外労働を命じることがある。 ※面談時に希望する時間を確認の上、双方相談の上で調整が可能。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1050円～1320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) パソコンの基本操作（Word, Excel, 電子メール等）に習熟していること 2) コミュニケーション能力と協調性があること 3) 大学等で事務・研究支援業務の実務経験があれば望ましい（必須ではない） 4) 動物に興味があると望ましい（必須ではない）
14.	提出書類	東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
15.	提出方法	問い合わせ先にメールをすること。折り返し、提出方法について指示があるので、その指示に従うこと。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16.	応募締切	2022年8月21日（日）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 大学院総合文化研究科広域科学専攻 担当：香田 TEL:03-4343-6301 e-mail: hkoda[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]を@に変えてください）
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。