

東京大学大学院総合文化研究科 特任講師（特定有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	特任講師 1名
2.	契約期間	2023年4月1日～2024年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 ただし、更新回数は4回、在職できる期間は2028年3月31日を限度とする。
4.	試用期間	採用された日から6か月間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科附属駒場アカデミック・ライティング・センター
7.	業務内容	<p>1. 大学院総合文化研究科附属駒場アカデミック・ライティング・センターにおけるライティングに関わる指導とティーチング・アシスタントの統括、および運営補助。（主に一年生のための英語によるアカデミック・ライティング・コースおよびアカデミック・ディスカッションを含む英語科目に関わるライティングやプレゼンテーションの指導・支援と運営補助。）</p> <p>2. 教養学部後期課程国際日本研究プログラム（Japan in East Asia Program、略称 JEA）の英語による授業担当（年2～3コマ）および運営・教務補助、前期課程英語コースのリレー講義の部分担当。</p> <p>上記1. 2. については以下のサイトも参考にすること。</p> <p>駒場アカデミック・ライティング・センター https://www.c.u-tokyo.ac.jp/info/about/booklet-gazette/bulletin/636/open/636-07-2.html</p> <p>総合文化研究科（英文） https://www.c.u-tokyo.ac.jp/eng_site/</p> <p>学部前期および後期課程 前期 PEAK プログラム(PJB)、国際日本研究コース(JEA) http://peak.c.u-tokyo.ac.jp/</p>
8.	就業時間	専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額45万円～50万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）
12.	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13.	応募資格	<p>1) 博士号を有する、もしくは着任時までに博士号取得が見込まれる方。</p> <p>2) 英語によるアカデミック・ライティングの指導や支援について、理解と知識を備え、積極的に関与する方。</p> <p>3) 東京大学前期課程における関連英語科目に関心を持つ方。</p> <p>4) 東京大学後期課程国際日本研究プログラム（JEA）に関心を持ち、日本</p>

		<p>もしくはアジアにおける日本について、社会科学を中心とした専門領域についての知識（方法論等を含む）を備え、英語による授業経験があり、授業運営ができる方。</p> <p>5) 東京大学教養学部における PEAK（英語コース）に関心を持ち、運営・教務補助に積極的に関与する方。</p> <p>6) 駒場アカデミック・ライティング・センターおよび国際日本研究プログラムにおける業務に支障のない日本語能力を有する方</p>
14.	提出書類	<p>1) 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</p> <p>2) 研究業績一覧（形式自由）</p> <p>3) 主要業績 4 点</p> <p>4) アカデミック・ライティングについての指導方針（英文、500 ワード程度）</p> <p>5) JEA で提供可能な英語による授業科目名の一覧、および当該一覧のなかの 1 科目についてのシラバス（英文、書式自由）</p> <p>6) 今後の研究計画（英文、300 ワード程度）</p> <p>7) 応募者について照会できる方 2 名の氏名、連絡先等を記したもの</p> <p>※ 以上のすべての書類をそれぞれ PDF ファイルにして提出のこと ※ ファイル名には、以下の要領ですべて冒頭に英語で姓、名のイニシャルを付し、加えて上記提出書類の番号を付して下さい。</p> <p>[英語での姓] [英語での名のイニシャル] [上述の書類番号]。</p> <p>例) 東大太郎（とうだいたろう）の 2) 研究業績一覧のファイル名は、“TodaiT2” となります。</p>
15.	提出方法	<p>以下のフォルダーに上記書類の電子ファイルをアップロードした上で、「17. 問い合わせ先」に e-mail にてその旨ご連絡下さい。</p> <p>https://davm01.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/QX7EAADIVU7AdJcBPLKCRF5F4NTsyUMaVWR_QLWcNrAX</p> <p>※ 提出に際しては、上記 「14. 提出」に記載の提出要領に従って提出すること。</p>
16.	応募締切	2022 年 9 月 25 日（日）必着（日本時間 23:59）
17.	問い合わせ先	<p>〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1</p> <p>東京大学大学院総合文化研究科附属駒場アカデミック・ライティング・センター センター長 大石和欣</p> <p>e-mail: oishi[at mark]boz.c.u-tokyo.ac.jp （表記アドレスの[at mark]は@に置き換える）</p>
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	<p>1) 書類選考を通過された方には、当方から連絡しスケジュール調整の上、10 月 11 日～14 日の期間に面接と模擬授業をお願いすることになります。</p> <p>2) 取得した個人情報には、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>3) 「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。</p>