

東京大学大学院総合文化研究科 教務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	教務補佐員 1名
2.	契約期間	2023年4月1日～2024年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科・教養学部附属グローバルコミュニケーション研究センター ALESS プログラム
7.	業務内容	教養学部前期課程1年生の英語必修授業科目 ALESS は理系学生のための英語アカデミック・ライティングの授業であり、受講生は簡単な実験を行い、英語科学論文の書き方を学ぶ。教務補佐員は、この実験をサポートする学習支援施設である ALESS ラボの運営を補助する。 具体的には、以下の業務を行う。 1) 大学院生のティーチングアシスタント(約20名)の人事、勤務時間の管理と指導の補佐 2) 学生が行う ALESS 実験の安全衛生管理指導の補佐 3) ALESS ラボ所有の実験器具の管理 その他 ALESS ラボの運営に関わる業務
8.	就業日・就業時間	週2～4日 1日2～5時間 ※勤務曜日・時間帯は応相談。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,150円～1,970円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円/月まで）、 短時間期末手当（年2回）
12.	加入保険	法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 理系の大学院に所属しているものが望ましい。但し、理系教育に関心と理解のある場合はその限りではない。 2) 日本語と英語での基本的なコミュニケーションが取れる者。
14.	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードし作成すること。日本語が望ましいが、英語も可。） http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html 2) 業績リスト（著書、論文などに分類して記載すること） 3) 主要業績1点（1部、コピー可） 4) 推薦者1名の氏名と連絡先
15.	提出方法	上記の電子ファイルを1つのフォルダーにまとめて、以下の URL にアップロードすること。 https://davw03.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/WtYcwA5JLMIA2PYBGtqETTb1haRIW_b1SH_jGJVIBrgy ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合は下記問い合わせ先にお問い合わせ下さい。なお、提出書類は選考終了後に破棄します。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

16.	応募締切	2023年2月3日(金)必着 ただし、応募書類が届いたものから随時書類選考の上、合格者に対し面接を実施。採用者が決定次第、募集終了。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 東京大学教養学部英語部会 担当：土屋和代 TEL:03-5454-6347 e-mail: ktsuchiya[at]g. ecc. u-tokyo. ac. jp ([at]は@に変更して下さい)
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
20.	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。