

東京大学大学院総合文化研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	学術専門職員 1名
2.	契約期間	2024年6月1日以降なるべく早期～2025年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。更新回数は1回、在職できる期間は2026年3月31日を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 なお、2026年4月以降も別プロジェクトに従事していただく場合があります。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科広域科学専攻
7.	業務内容	東京大学大学院総合文化研究科・成田研究室では、太陽以外の恒星を公転する太陽系外惑星の研究を行っています。研究室における事務および研究の補助をしていただける学術専門職員1名を募集します。  [主な仕事内容] 1) 研究に関する資料・ホームページなどの作成補助。 2) 出張・物品購入・その他研究に伴う各種書類作成などの経理・一般事務。 3) 研究室の在庫管理・整頓などの研究環境整備。
8.	就業日・就業時間	週2～3日、週15時間程度（応相談） 1日5時間（10:00～16:00 ※12:00～13:00休憩） ※時間外労働を命じることがある。 勤務時間例：週3日10:00～16:00（休憩12:00～13:00）、週15時間
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) 大学事務・秘書やそれらの職務に相当する経験を有する方。 2) 基本的なPC操作（インターネット、Word、Excel、PowerPointなど）のできる方。 3) 協調性があり、柔軟な対応の出来る方。 4) 外国人研究者と英語で簡単なコミュニケーション（メール、会話）が取れる方が望ましい。
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書（以下からダウンロードし作成すること。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>
15.	提出方法	上記提出書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。 <a href="https://davn01.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/7Y14wY0IaM90MlpNnDqjMjAhikrIGeMAHg779fopGPap">https://davn01.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/7Y14wY0IaM90MlpNnDqjMjAhikrIGeMAHg779fopGPap</a> ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16.	応募締切	2024年4月30日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接の際の交通費は支給しません。
17.	問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1

		大学院総合文化研究科広域科学専攻 担当：成田憲保 TEL: 03-5465-7626 e-mail:narita@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
20.	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li> </ul>