

## 東京大学教養学部非常勤講師(英語)

1.	職名及び人数	非常勤講師 若干名
2.	採用予定日	令和7年4月1日(予定)
3.	契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
4.	更新の有無	無(ただし、契約期間満了後は次年度の授業計画に基づき再度契約を締結する場合があります。)
5.	勤務地	東京都目黒区駒場3-8-1 駒場キャンパス
6.	所属	東京大学教養学部(英語部会)
7.	業務内容	教養学部・前期課程(1・2年生)の「英語」授業科目中、「教養英語」、「総合科目」の授業。一コマあたり105分の時間割の枠内で、1回90分の授業を、週1コマから4コマ行なう。ただし、今後の状況次第では、授業時間が105分となる可能性もある。その場合も、給与額に変更はない。
8.	就業日	東京大学の定めるところによる。
9.	就業時間	東京大学の定めるところによる。
10.	休日・休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日の他、東京大学が定めるところによる。ただし、国民の祝日が授業日になることがあり、その場合はあらかじめ当該週の勤務しない日と振り替える。
11.	給与	東京大学の定めるところによる。時給6,000円または4,000円(経歴などにより決定)。90分または105分の授業1回あたり2時間と計算し授業回数に応じて支給。
12.	諸手当	交通費支給(旅費規程及び旅費支給要領の定めるところに準じ支給する。ただし遠隔地からの場合は支給しない。)
13.	社会保険等	なし
14.	応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 大学学部レベルの英語を教える英語能力、教育能力を有する者</li> <li>2) 博士号を有する者、またはそれに準ずる研究歴を有する者</li> <li>3) 担当種目の曜日・時限に授業を行なうことが可能であり、担当種目にふさわしい能力を備える者。</li> </ol>
15.	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書(「東京大学統一履歴書フォーマット」を用いること。) <ul style="list-style-type: none"> <li>※「東京大学統一履歴書フォーマット」および「参考例1(文系教員)」ないし「参考例4(外国籍教員)」は、次のサイトよりダウンロードすること：<a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a></li> <li>※「非常勤講師用」ではなく、上記URLの東京大学統一履歴書フォーマットを用いてください。</li> </ul> </li> <li>2) 業績リスト(著書、論文などに分類して記載すること。)</li> <li>3) 主要業績2点</li> <li>4) これまでに英語教育歴がある場合は、その概要</li> <li>5) 本人が望む場合には、授業評価アンケート等の結果など、参考となる資料を提出することができる。</li> <li>6) 応募者に関する意見を聞くことのできる推薦者1名の氏名・連絡先。</li> </ol>

		上記書類の電子ファイルを <u>zipにした1つのフォルダーにまとめて</u> 、以下の URL にアップロードすること（期限を過ぎるとアップロードできません）。主要業績に書籍を含む場合は別途下記宛に郵送し、リストの当該部分にその旨を記すこと。
16.	応募締切	令和6年10月15日（火曜日）（必着）
17.	書類送付先及び問い合わせ先	<p>下記 URL に応募書類をアップロードしてください。  <a href="https://davw03.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/5spHQXFJOVOFnJZaUDCEUNTVVzm4F6mWa0VIc7VGgIkG">https://davw03.ecc.u-tokyo.ac.jp/public/5spHQXFJOVOFnJZaUDCEUNTVVzm4F6mWa0VIc7VGgIkG</a></p> <p>応募後数日以内に受領確認のご連絡をいたします（受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい）。</p> <p>郵送物の送付先及び問い合わせ先  〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1  東京大学教養学部英語部会主任 高橋 英海  e-mail: tiger [at mark] eigo.c.u-tokyo.ac.jp  ※表記のメールアドレスの [at mark] は@に置き換えてください。</p>
18.	特記事項	<p>1) 書類審査の後、令和6年10月下旬に、若干名に面接を行います。面接に際しては模擬授業を行っていただく可能性があります。面接は対面またはオンライン会議システムを用いて行います。採否については、決定後すみやかに本人に通知します。</p> <p>2) 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>3) 東京大学は男女共同参画を推進しています。</p> <p>4) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</p>
19.	募集者名称	国立大学法人東京大学
20.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
21.	その他	<p>担当科目の概要および開講時間帯は以下の通り。</p> <p>教養英語：1年生の必修科目、統一教材を用いて読解力・聴解力を総合的に養う授業。習熟度別クラス（30名）。</p> <p>総合L科目（英語中級）：学生がそれぞれの関心に従って選択し履修する科目。使用教材やテーマは各教員が用意し、英文読解を中心とするもの、視聴覚教材と読解を融合するもの、プレゼンテーションに重点を置くものなど、授業の性質も教員側が決めることができる。学生はそれぞれ指定された曜限に開講される複数の授業の中から一つを選んで履修するため、履修人数は学期が始まってから確定するが、基本的に1クラス30名以内。</p> <p>開講時間帯：「教養英語」は火曜3限・4限および水曜2限・3限。総合L科目は、月曜から金曜。</p>

本学教養学部の時間割

(105分の場合)

1限 8:30-10:15  
2限 10:25-12:10  
3限 13:00-14:45  
4限 14:55-16:40  
5限 16:50-18:35

(90分の場合)

1限 8:30-10:00  
2限 10:25-11:55  
3限 13:15-14:45  
4限 15:10-16:40  
5限 17:05-18:35