東京大学教養学部非常勤講師公募要項

1.	職名及び人数	非常勤講師　１名
2.	採用予定日	令和９年４月１日
3.	契約期間	令和９年４月１日～令和９年９月３０日
4.	更新の有無	無（ただし、契約期間満了後は次年度の授業計画に基づき再度契約を締結する場合があり得る。）
5.	勤　務　地	東京都目黒区駒場３－８－１　駒場キャンパス
6.	所　　属	東京大学教養学部
7.	業 務 内 容	東京大学教養学部・前期課程（1・2 年生）の総合科目「計算機プログラミング」の授業を担当する。 授業は、Python を用いたプログラミングを通じて、基本的なデータ構造およびデータ分析の方法論を習得することを目的とする。具体的には、リスト、スタック、キュー、木、グラフなどのデータ構造や、線形分類などのデータ分析手法を扱う。授業は説明とプログラミング演習（グループワークを含む）から構成され、成績評価は演習への参加、課題レポートおよび期末試験に基づいて行う。 原則として現行のシラバスおよび授業内容を踏襲するが、担当教員の希望に応じて、授業内容や方法を調整することも可能である。前年度の授業内容については、以下のウェブページを参照すること。 （https://sites.google.com/site/iebtokyouniv/home/edu/program） 一コマあたり 105 分の時間割の枠内で、原則として 1 回 90 分の授業を週 1 コマ行う。ただし、今後の状況次第では、授業時間が 105 分となる可能性もある。その場合も、給与額に変更はない。
8.	就　業　日	東京大学の定めるところによる。
9.	就 業 時 間	東京大学の定めるところによる。
10.	休日・休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日の他、東京大学が定めるところによる。ただし、国民の祝日が授業日になることがあり、その場合はあらかじめ当該週の勤務しない日と振り替える。
11.	給　　与	東京大学の定めるところによる。時給 6,000 円または 4,000 円（経歴などにより決定）。90 分または 105 分の授業 1 回あたり 2 時間と計算し授業回数に応じて支給。
12.	諸　手　当	交通費支給（旅費規程及び旅費支給要領の定めるところに準じ支給する。）
13.	社会保険等	なし
14.	応 募 資 格	以下の条件をすべて満たす者。 １）　博士の学位を有する者（着任日までに取得見込みの者を含む）、またはこれと同等以上の学識・経験を有する者。 ２）　Python によるプログラミングに習熟し、データ構造およびデータ分析の基礎に関する授業を担当できる者。 ３）　プログラミング演習の指導、課題の作成・評価および期末試験の実施を含む授業運営を担当できる者。

		大学等における教育経験を有することが望ましいが、必須とはしない。若手研究者や民間企業等での実務経験を有する者からの応募も歓迎する。
15.	提 出 書 類	１）東京大学統一履歴書（非常勤講師用）（様式については以下の URL からダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01_00001.html ２）以下の事項を記載した書類（様式自由） • 研究業績・実務実績一覧（研究業績については researchmap の URL による代替可） • 教育・指導経験の概要（大学等での授業担当、研究指導、企業 • 内研修、講習会、技術指導等。経験がない場合はその旨を記載） • 「計算機プログラミング」の教育に関する抱負（500～2,000 字程度）。現行の授業内容を踏まえ、授業で重視したい内容や教育方法について記述すること。授業内容や方法の変更を希望する場合は、その概要も記述すること。 • 担当可能な曜日・時限
16.	応 募 締 切	令和 8 年 11 月 23 日（月曜日）（必着） 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17.	書類送付先及び問い合わせ先	（電子媒体での提出の場合） 上記書類の電子ファイルを以下の URL にアップロードすること。 https://forms.gle/GHgyKLohgkyorJmi6 ※２～３日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。 〈郵送での提出の場合〉 封筒に「応募書類（総合科目『計算機プログラミング』非常勤講師公募）在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 郵送物の送付先及び問い合わせ先 〒153-8902　東京都目黒区駒場３－８－１ 東京大学教養学部 情報図形部会 非常勤講師公募担当行 e-mail: smatsus@graco.c.u-tokyo.ac.jp
18.	特 記 事 項	本学教養学部の時間割 （105分の場合）　　（90分の場合） １限　8:30-10:15　　１限　8:30-10:00 ２限　10:25-12:10　　２限　10:25-11:55 ３限　13:00-14:45　　３限　13:15-14:45 ４限　14:55-16:40　　４限　15:10-16:40 ５限　16:50-18:35　　５限　17:05-18:35 授業担当予定者の授業準備のため、採用予定日前に授業内容および授業運営等に関する説明を個別に行う。日時・方法等は、授業準備期間を確保できるよう、本人と調整の上、別途案内する。

19.	募集者名称	国立大学法人東京大学
20.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
21.	そ　の　他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。