

東京大学大学院総合文化研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）公募

1.	職名及び人数	事務補佐員 1名
2.	契約期間	2021年4月1日（予定）～2022年3月31日まで
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年度ごとに行う。 更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状態等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	勤務地	東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学駒場キャンパス
6.	所属	大学院総合文化研究科 身体運動科学事務室
7.	業務内容	共通事務室における総務・会計事務補助 （郵便物処理、メール・電話対応、受付業務（学生・非常勤講師等）、 予算管理・執行、入退室カード登録・管理業務、会議資料作成業務 など）
8.	就業日	週5日、30時間勤務（月～金）
9.	就業時間	10時30分～17時30分 1日6時間（休憩60分）（応相談） ※時間外労働を命じることがある。
10.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,020円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当（年2回）
12.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 （法令の定めるところにより加入）
13.	応募資格	1)パソコン操作（Word、Excel、E-mail、Webによる情報検索等） が出来ること。 2)協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲のあること。 3)大学事務業務の経験がある方が望ましい。
14.	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> 2)職務経歴書（任意様式） ※書類選考の上、面接日をメールにて連絡しますので、必ずメールアドレスを記載して下さい。
15.	応募締切	<b>2021年1月29日（金）</b> 必着 書類選考の上、面接対象となった方には2021年2月5日までに面接の日時をお知らせします。
16.	書類送付先及び問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 9号館114 東京大学総合文化研究科 身体運動科学事務室 担当：徳田 TEL：03-5454-6132 封筒に「応募書類（事務補佐員①）在中」と朱書き、簡易書留等、記録が残る方法で送付のこと。
17.	募集者名称	国立大学法人東京大学

18.	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
-----	-----	---