

東京大学大学院総合文化研究科 教務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	教務補佐員 1名
2.	契約期間	2021年4月1日～2022年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院総合文化研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院総合文化研究科超域文化科学専攻表象文化論コース
7.	業務内容	1) 学生相談（とくに学位論文執筆に関する研究面） 2) 学生室の監督業務 3) コースHP、MLの管理業務 4) その他、上記に付随する業務
8.	就業日・就業時間	週2日（月曜日～金曜日） 週8時間（13:00～17:00を想定、応相談） ※時間外労働を命じることがある。
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	時給1,150円～1,970円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円まで）、超過勤務手当、短時間期末手当（年2回）
12.	加入保険	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13.	応募資格	1) とくに学位論文執筆に関する研究面について、表象文化論コースの学部生・大学院生からの相談に対応することが可能な方。博士号取得者ないし取得見込みの方が望ましい。 2) 表象文化論コースHP、MLの管理が可能な方 3) 協調性があり、教員・学生とのチームワークを尊重できる方
14.	提出書類	東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>
15.	提出方法	〈電子媒体での提出のみ〉 件名を「教務補佐員応募」として、上記書類の電子ファイルを次のメールアドレスに送付すること。 e-mail: hyosho[at mark] chora.c.u-tokyo.ac.jp ※表記のメールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16.	応募締切	2021年1月21日（木）13時必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17.	問い合わせ先	東京大学大学院総合文化研究科超域文化科学専攻表象文化論コース 主任・田中純 e-mail: hyosho[at mark] chora.c.u-tokyo.ac.jp ※表記のメールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。