

令和5年度（2023年度）
日本学術振興会特別研究員（PD・DC）およびRPD（出産・育児
による研究中断者への復帰支援フェローシップ）の募集について（総合文化研究科）

総合文化研究科では、令和5年度（2023年度）日本学術振興会特別研究員（PD・DC）およびRPDの申請を以下の通り受け付けます。なお、総合文化研究科から申請できる者は、

- PD申請者：採用後の受入教員が総合文化研究科を本務としていること
2023年4月1日時点で博士号取得後5年未満の者
- RPD申請者：採用後の受入教員が総合文化研究科を本務としていること
2023年4月1日時点で博士号取得済の者
- DC申請者：総合文化研究科に所属している大学院生（現在他研究科また他大学に所属している修士課程の学生がDC1を申請する場合は、現在所属している研究科または大学から申請すること）

となりますので、ご注意ください。2022年4月現在、総合文化研究科の博士課程に在籍していてPDに申請を予定している方は、原則、東京大学以外の機関へPD申請することになります。

申請にあたっては、下記の日本学術振興会ホームページから募集要項、申請書作成要領、申請書様式等入手のうえ、資格等を確認して下さい。

PD・DC https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

RPD https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

また、東京大学として申請に当たっての手順と注意事項をまとめた以下のファイルも必ず確認して下さい。

- [申請者が行う手続き（RPD）](#)
- [申請者が行う手続き（PD）](#)
- [申請者が行う手続き（DC）](#)

1. 電子申請用アカウント・パスワードの申請

- ① 「登録用のメールアドレス」をご準備ください。
- ② 次のURLにアクセスしてください。

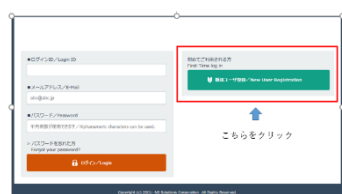
<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

スマートフォン等から登録する場合は、下記QRコードをご利用ください。



- ③ ログイン画面が表示されるので、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックしてください

パソコンから
アクセスした
場合



スマートフォ
ン等からアク
セスした場合



こちらをクリック

- ④ 画面に「名前」、「ログイン ID (※)」、「①で準備したメールアドレス」を入力し、下方の「登録」ボタンをクリックしてください。

※ログイン ID	90Mlwdvn71
----------	------------

- ⑤ 出願者情報登録システムより、登録したメールアドレスへ初期パスワードを送付します。

(メールタイトル→“【UTAS】パスワード発行”

送信元→“utas-noreply.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp”)

※初期パスワードの送付に時間がかかる場合があります (1 時間程度)。

届かない場合は、総合文化研究科大学院チームにメールで連絡してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「gs.mail.u-tokyo.ac.jp 及び mail.u-tokyo.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

- ⑥ ②の URL に再度アクセスし、「④のログイン ID」「登録したメールアドレス」「⑤で届いた初期パスワード」でログインしてください。



The screenshot shows a login form with three input fields: 'ログインID/Login ID', 'メールアドレス/E-Mail', and 'パスワード/Password'. Arrows from the text on the right point to each of these fields. Below the fields are links for 'パスワードを忘れた方' and 'Forgot your password?', and a 'ログイン/LogIn' button.

ログイン ID 【90Mlwdvn71】

登録したメールアドレスを入力する。

初期パスワードを入力する。

- ⑦ 画面の指示に従い、初期パスワードを変更してください。
新しいパスワードの設定にあたっては、下方に記載の「パスワード設定に関する注意」にご留意ください。
- ⑧ 新しいパスワードを設定すると、「入力開始の初期画面」が表示されますので「開始/Start」ボタンをクリックしてください。初期パスワードを任意のパスワードに変更し、



The screenshot shows a notification banner at the top: '▲ 操作は下記期間中のみ可能です。 Only available in the designated period below.' Below it is a scrollable area with text: '令和5(2023)年度 日本学術振興会特別研究員DC,PD,RPD 電子申請システム用アカウント&パスワード発行について(総合文化研究科)'. It includes instructions to enter details on the application page and notes about delivery times. At the bottom, there is a table with two rows. The first row shows the application page with a '開始/Start' button. The second row shows the notification page with the text '期間外 Outside of the designated period.' A red arrow points to the 'Start' button.

学振特別研究員PD,DC,RPD 電子申請用 アカウント&パスワード発行 申請画面	2022/03/24 19:15 ~ 2022/05/20 16:00	開始/Start
学振特別研究員PD,DC,RPD 電子申請用 アカウント&パスワード 通知画面		期間外 Outside of the designated period.

申請画面に移動し、入力を完成させてください。

2. 電子申請用アカウント・パスワードの通知

上記フォームに木曜日までに入力いただいた分は、毎週金曜日の夕方ごろに下記 URL に

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

ログイン ID : 9OMlwdvn71

日本学術振興会特別研究員電子申請用アカウント・パスワードを通知画面に掲載します。準備ができましたら、メールにてご連絡しますので、ログインし、ご確認ください。

▲ 操作は下記期間中のみ可能です。
Only available in the designated period below.

令和5(2023)年度
日本学術振興会特別研究員DC,PD,RPD
電子申請システム用アカウント&パスワード発行について(総合文化研究科)

下記の申請画面に必要な事項を入力してください。
毎週金曜日、アカウントとパスワードを通知画面にて、お知らせします。
なお、祝日に当たる場合は、交付しません。ご承知おきください。

東京大学教養学部教務課総合文化大学院チーム

学振特別研究員PD,DC,RPD 電子申請用 アカウント&パスワード発行 申請画面	2022/03/24 19:15 ~ 2022/05/20 16:00	開始/Start
学振特別研究員PD,DC,RPD 電子申請用 アカウント&パスワード 通知画面	2022/03/29 17:00 ~ 2022/05/20 17:00	開始/Start



※なお、大学院チーム窓口で直接申請される場合は、即日発行します。

(上記フォームには、登録せずに、窓口でお渡しする様式に記入ください)

また、発行した学振用のアカウント・パスワードは他の研究者養成事業の申請に使用することも見込まれるため、大切に保管して下さい。

※選考結果の通知は、電子申請システムによる開示のみとなっているので、電子申請用アカウント・パスワードは紛失等しないように取り扱いに注意してください。

※昨年度等の日本学術振興会特別研究員 (PD・DC・RPD) に申請データについては、4月7日9時に削除されますので、必要な方はデータ等については各自で保存してください。(昨年度等にアカウント、PWを申請された方で、システムにログインできない場合は、PWを再発行しますので、申請フォームで必ず「再発行」を選択して下さい。新規発行区分で申請された場合は、アカウントの発行が遅延しますのでご協力お願いします)

3. 申請書類受付期間

RPD : 2022年4月18日消印有効（電子申請上も4月18日まで）

PD・DC : 2022年5月20日（電子申請は5月20日 16時まで）

※申請書類を作成し、提出前に事務的なチェックを依頼する場合

メールの件名：【学振特別研究員 DC1*】 申請書類事前チェックについて 申請者氏名

* ご自分の申請区分で記入を変えて下さい。

* 形式的なチェックです。

4. 提出先

東京大学教養学部教務課総合文化大学院チーム にメールにて提出すること。

daigakuin.c#gs.mail.u-tokyo.ac.jp (#を@にしてください)

メールの件名：【学振特別研究員 DC1*】 電子申請完了 申請者氏名

* ご自分の申請区分で記入を変えて下さい。

5. 提出書類

1) 申請書情報部分（Web 入力項目）※別紙がある場合は、別紙もつけること。

（DC・PD 1～2頁）

（RPD 1～3頁）

2) 公的な身分証のコピー、もしくは総合文化研究科の学生は、学生証のコピー。

・申請書は、申請書作成要領（日本学術振興会ホームページに掲載されています）を確認したうえで作成してください。

・申請書の記載方法などについて不明な点がある場合は、できる限り受付期間前に総合文化大学院チーム又は日本学術振興会に確認したうえで提出してください。

6. 問い合わせ先

〒153-8902

東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学教養学部教務課総合文化大学院チーム (Tel 03-5454-6049)

daigakuin.c#gs.mail.u-tokyo.ac.jp (#を@にしてください)

申請書類チェックリスト（ご確認をお願いします）

1. 右上に出る版数が「1版」以上になっている。

* 「0版」の書類は受付出来ません。電子申請画面の版数と一致していることを確認すること。
（押せるボタンは押しきる。修正ができない状態まで持つて行く）

2. アップロードした申請内容ファイルの枠内に文字が正しく表示されているか

* ページ数、右下の申請者名、申請資格は正しく表示されているか確認のこと。

3. 「人権の保護及び法令等の遵守への対応」欄は記載しているか。

4. 受入教員の所属機関コード (12601)、所属部局 (0129)、部局種別 (研究科)、職名の確認。

* DC で他部局所属の受入教員に受入を依頼する場合は、該当部局コード、部局種別を記載する。

5. 受入教員の「研究者番号」

* 不明な場合は受入教員に確認のこと。総合文化大学院チームではわかりません。

6. 評価書作成者の情報は正しく記入されているか

* 総合文化の場合 所属機関：東京大学 (12601) 部局：総合文化 (0129)

* 氏名や所属を誤って登録した場合、研究者が作成する「評価書」に誤った情報が反映され、訂正は評価書作成者も巻き込み、非常に煩雑。間違いがないよう、十分注意して入力すること。不明な場合は受入教員に確認すること

7. 連絡先の入力について

所属機関については、無所属の場合を除き、記入する。

総合文化研究科に所属している学生は、

例 1 住所：〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1

機関名 1：東京大学大学院総合文化研究科○○○○専攻*****系、コース

例 2 住所：〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 **号館○○号室

機関名 1：東京大学大学院総合文化研究科○○○○専攻***系■■研究室

など記入すること。また、所属機関の電話番号やメールアドレスは、必須ではないので、大学院チームの電話番号やメールアドレスを記載しないでください。