**休学について**

教養学部教務課前期課程

休学については、学部便覧に掲載されている学部通則第19条～第22条及び「学生の休学の基準」を熟読し、充分に理解しておくこと。

１．休学手続き

休学事由に該当し休学を希望する者は、教務課で休学願の用紙の交付を受け、必要事項を記入すること。その上で、必要書類を添付して教務課へ提出すること。未納の授業料がある場合や書類に不備がある場合は受理しない。

なお、休学願は必ず休学開始期日の前月の第一木曜日（同日が休日の場合は翌平日。以下同じ）までに提出すること。例えば、4月からの休学を希望する場合は、3月の第一木曜日までに手続きをすること。ただし、授業が実施されない8～9月のみ、または2～3月のみの休学は認めない。

２．休学期間

休学の期間は、月初めからセメスター末まで、最長でも1年とする。それを超える場合は、休学の延長手続きを期限内に行うこと。

なお、休学期間は4年間（8学期）を超えることができない。

３．在学年数

休学した場合、当該休学期間は在学年数には算入されない。

当該セメスター（ターム）の履修科目は、削除される。ただし、休学開始時までに単位認定済の履修科目については、この限りではない。

４．休学の延長手続き

延長を希望する場合は、休学許可期間が終了する月の第一木曜日までに休学願を教務課へ提出すること。延長手続きを行わなければ休学期間が終了した翌日から自動的に復学となり、授業料を支払う義務が発生する。

例えば、休学許可期間が2019年4月1日から2020年3月31日の者が、2020年4月1日以降も休学の延長を希望する場合、2020年3月の第一木曜日までに休学願を教務課に提出すること。

５．授業及び試験

休学期間中は、授業並びに試験を受けることはできない。また、修学・進学に関する手続きを行うことはできない。休学期間中の者は進学選択の対象とならないので、２Ｓセメスターに休学する場合は、その年度は自ずと降年することになる。

６．進級

休学により在学期間が所定の条件を満たしていない場合は、2年次に進級できない（『履修の手引き』）。進級判定時に在学しているかどうかは問わないが、「１Ｓセメスターの在学」と「１Ａセメスターの在学」が進級のために必要な在学期間の条件となる。

７．進学内定者

進学内定者の休学は、原則として認められない。進学内定後（２Ａセメスター）に休学した場合は内定が取り消されるので、復学後に改めて進学志望の登録をすること。

８．復学手続き

休学期間中に休学事由が解消され復学を希望する場合は、教務課で復学願の用紙の交付を受け、必要事項を記入した後、復学しようとする日の前月の第一木曜日までに教務課へ提出すること。復学は、最低２か月以上の休学期間を経た後に可能となる。

休学期間が終了し復学する場合は、復学願を提出する必要はない。

休学期間が終了した者及び休学の途中で復学した者は、教務課で学生証を交換して、クラスの変更等の指示を受けること。

９．復学後の授業及び試験

休学者が年度の途中で復学しても、そのターム・セメスターの履修科目登録をしていない場合は、授業及び試験を受けることはできない。

１０．授業料

休学期間の授業料は免除される。ただし、すでに納付した授業料については、休学する場合でも返還されない。授業料は、4～9月分が5月27日に、10～3月分が11月27日に（いずれも休日の場合は翌営業日）に指定の口座から引き落とされる。なお、5月／11月から休学が許可された場合は1か月分の授業料を、6月／12月以降に休学を許可された場合は該当セメスターの授業料を徴収する。

復学を許可された場合は、復学した月から当該セメスター末までの授業料を、復学した月内に納入すること。

１１．留意点

（１）授業料免除または徴収猶予を申請中の場合には、これらの申請を取り下げない限り、休学を認めない。

（２）奨学金を受けている場合は、休学願を提出する前に必ず学生支援課奨学資金チームに申し出ること。

（３）休学中は、三鷹国際学生宿舎には入居できない。

不明な点については、必ず以下に連絡し確認すること。

 連　絡　先

 【住所】〒153－8902 東京都目黒区駒場3丁目8番1号　東京大学教養学部

 【担当】（休学全般）教務課前期課程チーム　電話03-5454-6043

　　　　　　（授業料免除・徴収猶予、奨学金）学生支援課奨学資金チーム　電話03-5454-6075、6076

　　　　　　（三鷹国際学生宿舎）学生支援課厚生チーム　電話03-5454-6077、6078

**学 部 通 則 （抜 粋）**

（休　学）

第１９条　　学生が病気のため引き続き２月以上修学することができないときは，学部長の許可を得て，その学年の終りまで休学することができる。

２　前項に定めるもののほか，評議会の定める事由に該当する場合には，学部長は，休学を許可することができる。

３　前２項に定めるもののほか，特別の理由があると認めたときは，総長は，学部長の申請により，評議会の議を経て，休学を許可することができる。

４　学生が病気のため修学することが適当でないと認めたときは，学部長は，評議会の定める基準に従い，休学を命ずることができる。

（休　学　期　間）

第２０条　　休学期間は，前期課程及び後期課程を通じて４年をこえることができない。 　ただし，医学部医学科，農学部獣医学課程及び薬学部薬学科の学生の休学期間は，６年をこえることができない。

２　後期課程への入学を認められた者の休学期間については，各学部の定めるところによる。

第２１条　　休学した期間は，在学年数に算入しない。

（復　学）

第２２条　　休学期間内に，その理由がなくなったときは，学部長の許可を得て，復学することができる。

様式 A-1

　　　　　　　休　　　　　　　学　　　　　　　願

Request for Leave of Absence

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Year Month Day

　　東京大学　　　　　学部長　殿

　　Dean of the Faculty of , The University of Tokyo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号　Student ID No. |  |  | － |  |  |  |  |  |  | 氏　名Name |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入進学年月日等Date of　 Enrollment / Advancement | 　　　　　　　年　　　　　月　　　　　　　Please check one　；　□入学　Enrollment　□進学　AdvancementYear　　　　　Month |
| 所　属 Department Affiliated to | 　　　　　　　　科　　　　　類　　　ex.文科一類 | 　　　　　　　　　　　　　　　組　　Class |
| 学科等Department／課程Course |  |
| 住　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） |
| 電　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

|  |
| --- |
| 休 学 中 の 連 絡 先 Contact During Leave |
| 氏　名　Name |  | 本人との関係Relationship to Applicant |  |
| 住　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） |
| 電　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

　　私は、下記理由によって休学したいので、許可願います。

　　 I would like to request approval for a leave of absence for the following reasons.

記

１．理　由

　　　Reason

２．期　間　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Duration　 Year Month Day Year Month Day

過去の休学及び留学（教養学部入学後のすべての休学・留学歴を記入すること）

Record of Leaves of Absence and Study Abroad in the past. (All Leaves of Absence and Study Abroad since enrolling in the College of Arts and Sciences to be listed)

　　休　学　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Leave of Absence Year Month Day Year Month Day

　　留　学　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Study Abroad Year Month Day Year Month Day

（注意） 病気の場合は医師の診断書、その他の場合は理由書等を添付すること。

 (Note)　Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness. For other reasons, attach a reasoned statement.

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日本学生支援機構奨学生番号Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No. |  | その他の奨学会名OtherScholarshipAssociation |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務記入欄 For Office Use |
| 授業料納付済確認Confirmed Tuition Paid in Full |  |