

2027 年 4 月教育学部進学後の学生証用写真データの提出について

2027 年 4 月教育学部進学内定者 各位

2027 年 4 月教育学部進学後の学生証用写真データの提出について、以下の要領により提出してください。

- － 期限までに提出がない場合、2027 年 4 月教育学部進学後の学生証を交付することができません。
- － 図書館等の学内施設の利用、身分の証明、定期券等の購入、学割利用等に支障をきたしますので、期限厳守の上、必ず提出してください。

データ提出期間：

2026 年 9 月 25 日(金)17:00～10 月 14 日(水)17:00

データ形式：

- ・ 2026 年 9 月 25 日(金)以降に撮影したもの。
 - ・ カラー、無背景、正面向き、頭頂部から胸部（鎖骨より少し下あたり）までが写っているもの。帽子、マスク、イヤホン等は外すこと。画像加工不可。
 - ・ サイズは、縦 308 ピクセル × 横 236 ピクセル。（どうしてもサイズの変更が難しい場合、比が縦 4：横 3 とする。）
 - ・ 解像度は、「300dpi」を推奨。
 - ・ ファイル種別（拡張子）は、「jpg」とする。（左記以外は不可。）
 - ・ ファイル名は、必ず「氏名」のみを入力すること。
- － 例：東大太郎.jpg

データ提出方法：

UTOL に、上記データ形式に基づき作成した電子ファイル（学生証用写真データ）・1 部を、アップロードすること。

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login>

UTOL にログイン後、2026 年度の時間割の下にある集中コース等に、『各種手続（2）（教育学部）』が、画面に表示されているかどうか確認すること。もし、表示されていない場合には、早急に教育学部学生支援チームまで問い合わせること。

- (A) 『各種手続（2）（教育学部）』の中の、課題タイトルの【学生証用写真データ】をクリックすると、課題提出画面に遷移する。
- (B) 上記データ形式に基づき作成した電子ファイル（学生証用写真データ）・1部をアップロードし、＜提出する＞をクリックすると、課題提出完了画面に遷移し、＜提出が完了しました。＞というメッセージが表示される。
- (C) 上記(A)の課題タイトルの【学生証用写真データ】をクリックすると、課題提出画面に遷移するので、既に提出済みの成果物の欄に、上記データ形式に基づき作成した電子ファイル（学生証用写真データ）・1部がアップロードされた状態となっているか、最終確認を行う。併せて、異なる電子ファイルがアップロードされた状態になっていないか、最終確認を行う。最後に、当該課題提出画面のスクリーンショットをとり、各自で保存すること。
- (D) 以上の全てについて、提出期限内に行うことにより、提出完了となる。

※1 詳細については、UTOL ログイン後、画面右上の Manual、「UTOL_学生向けマニュアル」の 42～46 ページを確認すること。

※2 なお、UTOL のログイン画面等には、次のように明記されているので、当該時間帯には電子ファイル（学生証用写真データ）をアップロードしないよう、十分注意すること。（今後、急遽変更となる場合があるので、随時、最新の情報を確認すること。）

－UTOL は第 1 火曜日の昼休み（12:20-13:00）に定期メンテナンス作業を行います。メンテナンス中は機能が利用できません。作業終了までお待ち下さい。

－9/29(火)12:20 から 13:00 の予定で、UTOL (UTokyo LMS) のメンテナンスを実施します。

教育学部学生支援チーム

E-mail gakuseishien.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

TEL 03-5841-3907

.....

<予告>

次のとおり、2027 年度教育学部進入学ガイダンスを行いますので、必ず出席してください。当日の開始時間等を含め、詳細については、2027 年 3 月中旬頃、別途掲出を行います。

日時：2027 年 4 月 2 日(金)午前及び午後

会場：本郷キャンパス赤門総合研究棟 2 階 200 講義室

https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam01_08_02_j.html