

【注意喚起】履修登録の内容を改めて確認してください！

## S セメスター / S1 ターム ・ S2 ターム

近年、履修登録等の手続きの不備により、「進学選択が可能となる条件」や「前期課程修了要件」を満たせずに留年や降年をしてしまう学生が多く見受けられます。今一度、『履修の手引き』の「進学選択が可能となる条件」(p. 8) 及び「前期課程修了要件」(p. 9)と自身の成績表を参照し、単位取得すべき科目と履修科目の確認を行ってください。期限後の提出や登録は一切認められません。また、履修登録を行った後は、UTAS (PC 版) の履修登録画面左下部「履修科目控出力」より履修科目控 (PDF ファイル) をダウンロード及び印刷し、必ず保管しておいてください。

履修登録は必ず UTAS から行ってください。UTOL の受講登録は UTAS の履修登録とは異なります。UTAS で履修登録されていない授業は試験を受けられず、成績も付きません。

既に「[2026 年度 S セメスター 履修登録について](#)」等で各種手続きの周知を行っていますので、必ず確認してください。また、以下に履修登録時の手続きの不備が多く見受けられるものを例示しますので、あらためて確認してください。

なお、各科目の単位数は『履修の手引き』p. 6 に記載されているとおりです。

### ◎他クラス聴講 (単位未取得の 1 年次基礎科目)

「[履修認定カード電子版](#)」による手続きが必要となります。S セメスター / S1 ターム開講科目の「履修認定カード電子版」提出期限は **5 月 7 日 (木) 16 時 50 分まで**です。なお、「[【重要】履修登録について](#)」で別途申請方法を案内している科目はこの限りではありません。

### ◎要履修許可科目履修登録 (「初修外国語初級 (演習) ①」、要求科目など)

「[履修認定カード電子版](#)」による手続きが必要となります。S セメスター / S1 ターム開講科目の「履修認定カード電子版」提出期限は **5 月 7 日 (木) 16 時 50 分まで**です。

「[履修認定カード電子版](#)」の手続き後、内容に不備がなければ、申請日から起算して 3 営業日 (土日祝日を除く) 以内に UTAS 「履修登録」画面に反映されます。(UTOL ではなく) UTAS で履修が登録されたことを必ず確認してください。申請したにもかかわらず UTAS に反映されない場合は、[前期課程問い合わせフォーム](#) から連絡してください (締切日から 4 営業日以降の申し出は受け付けられませ

ん)。

#### ◎社会科学・人文科学・総合科目・展開科目・主題科目等

UTAS「履修科目登録」から登録を行ってください。特に、社会科学・人文科学・総合科目については、『履修の手引き』に記載の各種条件・要件のうち、「科類の要件」や「系別の単位取得条件」（“○系列以上にわたり”など※）に注意してください。注書が付されている場合には、注書に書かれている内容も条件に含まれます。

※例えば、理科生は「総合科目E F系列を2系列にわたり6単位取得する」必要があるところを、E系列かF系列のどちらか一方のみで6単位揃えても、修了要件を満たしません。

2年生のSセメスター／S1ターム・S2ターム開講科目の履修確認・訂正期間は **4月29日（水）午前10時～5月7日（木）16時50分**です。Sセメスター／S1ターム開講科目については、この期間後には履修の追加や削除を行うことはできません。

#### ◎その他注意事項

- ①履修に関してのお知らせは、[前期課程ウェブサイト「教務課からのお知らせ」](#)で案内しています。必ず確認するようにしてください。
- ②クラス指定の必修科目がシラバスで指定された曜日・時限に画面に表示されていない場合や、表示に誤りがある場合等は登録期間内に[前期課程問い合わせフォーム](#)にて申し出てください。
- ③UTAS でうまく履修登録できない場合は、登録期間内に[前期課程問い合わせフォーム](#)にて申し出てください。
- ④文科生が、総合科目L系列の初修外国語として履修するものと同一言語の「○語初級（演習）①」の単位取得を失念しているケースが見受けられますので注意してください。
- ⑤「微分積分学①」「線型代数学①」の単位を未取得の場合は、[3月26日付掲示「【2026S】数理科学の他クラス聴講・要求科目としての履修について」](#)を参照し、S2タームからの他クラス聴講に遺漏のないようにしてください。
- ⑥平均合格の対象となる科目については、『履修の手引き』IV 3-(4)「平均合格」に記載の条件を満たしているか自身でよく確認してください。
- ⑦「前期課程修了要件」で「基礎科目・展開科目・総合科目・主題科目の最低単位数の他に取得しなければならない単位数」を失念しているケースが見受けられますので注意してください。
- ⑧「授業内での履修者選抜・抽選で当選したがUTASでの履修登録を失念していた」ケースが散見されます。教員により履修許可が得られた場合も、必ず所定期間にUTASから履修登録を行ってください。なお、履修許可が得られなかった場合は、所定期間に履修登録を削除してください。
- ⑨集中講義の中には、シラバスに「開講日程の都合上、成績が所定の確認日より後に公開される見込みが高い」と記載されている科目があります。該当する

授業は、進学選択に参加する条件の単位数計算に入れないようにしてください。

- ⑩履修登録の手続、「進学選択が可能となる条件」、「前期課程修了要件」の確認等は必ず自身の責任において行ってください。また、各手続は日程に十分に余裕をもち、不備のないよう対応してください。所定の期間後の対応は一切できません。

#### 参考

- ◆教務課からのお知らせ

<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/news/kyoumu/index.html>

- ◆【重要】履修登録について

<https://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/classes/courseregistration/index.html>

#### S2 ターム履修登録スケジュール

- ◆S2 ターム他クラス聴講・要履修許可科目登録

6月4日（木）午前10時～17日（水）16時50分

- ◆S2 ターム履修科目確認・訂正期間

6月12日（金）午前10時～17日（水）16時50分

以上