

2 年生 各位 (PEAK 生除く)

教養学部前期課程

【注意喚起】A セメスター／A1・A2 タームの履修登録について

近年、履修登録等の手続きの不備により、「前期課程修了要件」を満たせずに留年をしてしまう学生が多く見受けられます。今一度、『履修の手引き』の「前期課程修了要件」と自身の成績表を参照し、単位取得すべき科目と履修科目の確認を行ってください。期限後の提出や登録は一切認められません。

以下に履修登録時の手続きの不備が多く見受けられるものを例示しますので、改めて確認してください。なお、各科目の単位数は『履修の手引き』P6 に記載されているとおりです。

◎他クラス聴講（単位未取得の 1 年次基礎科目）

「履修認定カード」の提出が必要となります。A セメスター／A1 ターム開講科目の「履修認定カード」提出期限は 10 月 18 日（金）16 時 50 分までです。

◎要履修許可科目履修登録（初修外国語初級（演習）②など）

「履修認定カード」の提出が必要となります。A セメスター／A1 ターム開講科目の「履修認定カード」提出期限は 10 月 18 日（金）16 時 50 分までです。

◎社会科学・人文科学・総合科目・展開科目・主題科目等

UTAS「履修科目登録」から登録を行ってください。特に、社会科学・人文科学・総合科目については、『履修の手引き』に記載の各種条件・要件のうち、「科類の要件」や「系別の単位取得条件」（“○系列以上にわたり” など※）に注意してください。注書が付されている場合には、注書に書かれている内容も条件に含められます。2 年生の A セメスター／A1・A2 ターム開講科目の履修確認・訂正期間は 10 月 15 日（火）10 時～18 日（金）16 時 50 分までです。A セメスター／A1 ターム開講科目については、この期間後には履修の追加や削除を行うことはできません。

※例えば、理科生は「総合科目 E F 系列を 2 系列以上にわたり 6 単位取得する」必要があるところを、E 系列か F 系列のどちらか一方のみで 6 単位揃えても、修了要件を満たしません。

◎その他注意事項

- ①履修登録・訂正を行った後、UTAS の履修登録画面の左下部「履修科目控出力」より履修科目控をプリントアウトし、出力した PDF ファイルとともに必ず保管しておいてください。
- ②履修に関してのお知らせは、前期課程 HP「教務課からのお知らせ」で案内しています。必ず確認するようにしてください。
- ③履修の不備により修了できない場合等、いかなる状況であっても教務課からその旨を予め連絡することはありません。自身の責任において早めの対応を心がけてください。
- ④「基礎科目・展開科目・総合科目・主題科目の最低単位数の他に取得しなければならない単位数」を失念しているケースが見受けられますので注意してください。

- ⑤「基礎科目・展開科目・総合科目・主題科目の最低単位数の他に取得しなければならない単位数」に含めることのできる上限単位数を見落としているケースがあります。以下の通り決められているので、注意してください。
- ・ 基礎科目〔社会科学〕〔人文科学〕はそれぞれ2単位まで
 - ・ 総合科目D系列の大科目〔身体運動科学〕の中の「スポーツ・身体運動実習」、「スポーツ・身体運動実習Ⅱ」、「スポーツ・身体運動実習Ⅰ（PEAK）」、「スポーツ・身体運動実習Ⅱ（PEAK）」はあわせて1単位まで
- ⑥文科生が、総合科目L系列の初修外国語として履修するものと同一言語の「〇語初級演習①、②」4単位の取得を失念しているケースが見受けられますので注意してください。
- ⑦理科生が、総合科目L系列の「既修外国語として履修するものと同一言語の科目から3単位（英語・日本語以外を既修外国語とする場合は2単位）」を取得する際に、既修外国語として履修していない言語とあわせて3単位を履修しているケースが見受けられますので注意してください。（例：既修外国語が英語の場合は、英語中級もしくは英語上級から3単位を修得する必要があります。）
- ⑧既修外国語（英語以外）、初修外国語については、2S セメスター終了時点で平均合格していない進学内定者は、2A セメスターに特修クラスを履修して試験に合格しなければ進学できません。対象者は履修登録画面に表示されているか確認してください。
- ⑨平均合格の対象となる科目については、9月26日付け掲示で注意喚起しているように『履修の手引き』に記載の条件を満たしているか自身でよく確認してください。
- ⑩英語中級・上級の追加募集の締め切りを失念しているケースが見受けられます。A2 ターム分の追加募集もA1 ターム分と同じ締め切りです。下記 URL を参照してください。
- ⑪「授業内での履修者選抜・抽選で当選したが UTAS での履修登録を失念していた」ケースが散見されます。教員により履修許可が得られた場合も、必ず所定期間に UTAS から履修登録を行ってください。（あわせて、履修許可が得られなかった場合は所定期間に履修登録を削除してください。）
- ⑫後期課程との合併科目を後期課程科目のコードで履修登録すると、前期課程の修了要件には算入することができませんので注意してください。
- （例：ヘブライ語初級（第三外国語） 前期課程コード 50560
ヘブライ語（2） 後期課程コード 08A9476 ※いずれも水曜2限の飯郷友康先生の同一授業です）
- ⑬誤って予め履修登録されている科目を削除した場合は、教務課窓口まで申し出てください。
- ⑭旧カリキュラムの学生は、読み替え科目が履修登録されているか念入りに確認してください。
- ⑮UTAS でうまく登録できない場合は登録期間内に教務課窓口まで申し出てください。

参考

【重要】履修登録について http://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/2019A_risyutoroku_Notice.pdf

【注意喚起】既修・初修外国語の平均合格の確認について

http://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/news/kyoumu/heikingoukaku_chuui_20190926_ver2.pdf

2019 年度 A セメスター／A1・A2 ターム「英語中級」「英語上級」追加募集について

<http://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/news/kyoumu/all/2019/0920110259.html>