

1年生 各位（PEAK生除く）

教養学部前期課程

【注意喚起】Aセメスター／A1・A2タームの履修登録について

近年、履修登録等の手続きの不備により、「進学選択が可能となる条件」や「前期課程修了要件」を満たせずに留年や降年をしてしまう学生が多く見受けられます。今一度、『履修の手引き』の「進学選択が可能となる条件」及び「前期課程修了要件」と自身の成績表を参照し、単位取得すべき科目と履修科目の確認を行ってください。期限後の提出や登録は一切認められません。

履修登録は必ずUTASから行ってください。ITC-LMSの受講登録はUTASの履修登録に反映されません。UTASで履修登録されていない授業は試験を受けられず、成績も付きません。

以下に履修登録時の手続きの不備が多く見受けられるものを例示しますので、改めて確認してください。[前期課程特設FAQ](#)にも、よくある質問をまとめています。

なお、各科目の単位数は『履修の手引き』P6に記載されているとおりです。

◎要履修許可科目履修登録（要求科目など）

「履修認定カード（電子版）」の提出が必要となります。Aセメスター／A1ターム開講科目の「履修認定カード」提出期限は10月15日（木）16時50分までです。

「履修認定カード（電子版）」を教務課に提出して4営業日たってもUTAS履修登録画面に反映されていない場合は、申請エラーの可能性があります。その際には、前期課程問い合わせフォームからご連絡ください。

◎社会科学・人文科学・総合科目・展開科目・主題科目等

UTAS「履修科目登録」から登録を行ってください。特に、社会科学・人文科学・総合科目については、『履修の手引き』に記載の各種条件・要件のうち、「科類の要件」や「系別の単位取得条件」（“○系列以上にわたり”など*）に注意してください。注書が付されている場合には、注書に書かれている内容も条件に含まれます。1年生のAセメスター／A1・A2ターム開講科目の履修確認・訂正期間は10月12日（月）10時～15日（木）16時50分までです。Aセメスター／A1ターム開講科目については、この期間後には履修の追加や削除を行うことはできません。

※例えば、理科生は「総合科目EF系列を2系列以上にわたり6単位取得する」必要があるところを、E系列かF系列のどちらか一方のみで6単位揃えても、修了要件を満たしません。

◎その他注意事項

- ①履修登録・訂正を行った後、UTASの履修登録画面の左下部「履修科目控出力」より履修科目控をプリントアウトし、出力したPDFファイルとともに必ず保管しておいてください。
- ②履修に関してのお知らせは、前期課程HP「教務課からのお知らせ」で案内しています。必ず確認するようにしてください。
- ③履修の不備により「進学選択が可能となる条件」を満たせない場合、修了できない場合等、いかなる状況であっても教務課からその旨を予め連絡することはありません。自身の責任において早めの対応を心がけてください。
- ④「基礎科目・展開科目・総合科目・主題科目の最低単位数の他に取得しなければならない単位数」を失

念しているケースが見受けられますので注意してください。

- ⑤「基礎科目・展開科目・総合科目・主題科目の最低単位数の他に取得しなければならない単位数」に含めることのできる上限単位数を見落としているケースがあります。以下の通り決められているので、注意してください。
- ・ 基礎科目【社会科学】【人文科学】はそれぞれ2単位まで
 - ・ 総合科目D系列の大科目【身体運動科学】の中の「スポーツ・身体運動実習」、「スポーツ・身体運動実習Ⅱ」、「スポーツ・身体運動実習Ⅰ（PEAK）」、「スポーツ・身体運動実習Ⅱ（PEAK）」はあわせて1単位まで
- ⑥文科生が、総合科目L系列の初修外国語として履修するものと同一言語の「○語初級演習①、②」4単位の取得を失念しているケースが見受けられますので注意してください。UTAS「履修科目登録」から各自で登録を行う必要があります。
- ⑦理科生が、総合科目L系列の「既修外国語として履修するものと同一言語の科目から3単位（英語・日本語以外を既修外国語とする場合は2単位）」を取得する際に、既修外国語として履修していない言語とあわせて3単位を履修しているケースが見受けられますので注意してください。（例：既修外国語が英語の場合は、英語中級もしくは英語上級から3単位を修得する必要があります。）
- ⑧英語中級・上級の追加募集の締め切りを失念しているケースが見受けられます。A2ターム分の追加募集もA1ターム分と同じ締め切りです。下記URLを参照してください。
- ⑨「授業内での履修者選抜・抽選で当選したがUTASでの履修登録を失念していた」ケースが散見されます。教員により履修許可が得られた場合も、必ず所定期間にUTASから履修登録を行ってください。（あわせて、履修許可が得られなかった場合は所定期間に履修登録を削除してください。）
- ⑩誤って予め履修登録されている必修科目等を削除した場合は教務課窓口まで申し出てください。
- ⑪クラス指定の必修科目がシラバスで指定された曜日・時限に画面に表示されていない場合は登録期間内に教務課窓口まで申し出てください。
- ⑫旧カリキュラムの学生は読み替え科目等が履修登録されているか念入りに確認してください。
- ⑬UTASでうまく登録できない場合は登録期間内に教務課窓口まで申し出てください。

参考資料

- ・ [【重要】履修登録について](#)
- ・ [2020年度A Semester/A1・A2ターム「英語中級」「英語上級」追加募集について](#)