

令和4年度経済学部進学内定者の進学関係手続等について

令和4年4月1日付け経済学部進学内定者（全員）は下記事項を熟読のうえ、進学関係手続等に遺漏のないよう注意すること。

記

1. 内定者進学先所属受付（UTAS による登録）

登録期間：

令和3年10月15日（金）10：00～10月29日（金）16：50

登録方法：

UTAS ログイン ⇒ 「学生情報」メニュー ⇒ 「内定者進学先所属受付」から登録

※1 自身が登録した内容については、「内定者進学先所属受付照会」メニューから最終確認を行うこと。

※2 上記登録期間は厳守とするので、必ず全員が上記登録期間内に登録を完了すること。

※3 上記登録期間内に登録が完了していない者の進学先学科は経済学部で決定すること。

2. 学生証用写真データ（ITC-LMS による提出）

提出期間：

令和3年10月15日（金）10：00～10月29日（金）16：50

データ形式：

- ・令和3年10月以降に撮影したもの。
- ・カラー、無背景、正面向き、無帽、頭頂部から胸部（鎖骨より少し下あたり）までが写っているもの。
- ・解像度は、「300dpi」を推奨。
- ・ファイル種別（拡張子）は、「jpg または jpeg」とすること。
- ・ファイル名は、「教養学部前期課程学籍番号・氏名」とすること。

例：J0000000・東大太郎.jpg

提出方法：

ITC-LMS ログイン ⇒ 出講表「2021年度 A1 or A2」 ⇒ 集中コース等「0792102 各種手続（経済学部（2））」

(1) 課題タイトルの「学生証用写真データ（令和4年度経済学部進学内定者）」をクリックすると、課題提出画面に遷移する。

- (2) 作成済みの電子ファイル（学生証用写真データ）をアップロードし、「確認画面に進む」をクリックすると、課題提出確認画面に遷移する。
- (3) 内容が正しいことを確認し、「登録する」をクリックすると、課題提出完了画面に遷移するので、「登録が完了しました」というメッセージが表示されれば、提出完了となる。
- (4) 上記(1)の課題タイトルの「学生証用写真データ（令和4年度経済学部進学内定者）」をクリックすると、課題提出画面に遷移するので、既に提出済みの成果物の欄に、作成済みの電子ファイル（学生証用写真データ）がアップロードされた状態となっているか、最終確認を行う。併せて、異なる電子ファイルがアップロードされた状態になっていないか、最終確認を行う。

※ 学生証（経済学部）は、下記3. の進学手続時（令和4年4月1日）に交付する。上記登録期間内に提出が完了していない者については、進学手続時（令和4年4月1日）に学生証（経済学部）を交付することができない。身分の証明、定期券等の購入、図書館等の学内施設の利用等に支障をきたすことになるので十分注意すること。

3. 進学手続（予定）

※詳細については、決定次第、別途掲出を行う。

日時：令和4年4月1日（金）（もしくは3月31日（木））

場所：本郷キャンパス・国際学術総合研究棟

https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam01_01_07_j.html

持参するもの：学生証（教養学部前期課程）

4. 進学ガイダンス（予定）

※詳細については、決定次第、別途掲出を行う。

日時：令和4年4月1日（金）

場所：本郷キャンパス・国際学術総合研究棟

https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam01_01_07_j.html

【連絡先】

経済学部教務チーム学部担当

TEL 03-5841-5552

E-mail gakubu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp