

1年生 各位（PEAK生除く）

教養学部前期課程

【注意喚起】Sセメスター／S1・S2タームの履修登録について

近年、履修登録等の手続きの不備により、「進学選択が可能となる条件」や「前期課程修了要件」を満たせずに留年や降年をしてしまう学生が多く見受けられます。今一度、『履修の手引き』の「進学選択が可能となる条件」及び「前期課程修了要件」と自身の成績表を参照し、単位取得すべき科目と履修科目の確認を行ってください。期限後の提出や登録は一切認められません。また、履修登録を行った後は、UTASの履修登録画面左下部「履修科目控出力」より履修科目控を出力し、保管しておいてください。

以下に履修登録時の手続きの不備が多く見受けられるものを例示しますので、改めて確認してください。なお、各科目の単位数は『履修の手引き』P6に記載されているとおりです。

◎要履修許可科目履修登録（要求科目など）

「履修認定カード」の提出が必要となります。Sセメスター／S1ターム開講科目の「履修認定カード」提出期限は**5月7日（火）16時50分まで**です。履修認定カードを教務課に提出して数日たっても履修登録画面に反映されていない場合は、教務課窓口までお問い合わせください。

◎社会科学・人文科学・総合科目・展開科目・主題科目等

UTAS「履修科目登録」から登録を行ってください。特に、社会科学・人文科学・総合科目については、『履修の手引き』に記載の各種条件・要件のうち、「科類の要件」や「系別の単位取得条件」（“○系列以上にわたり”など）に注意してください。注書が付されている場合には、注書に書かれている内容も条件に含まれます。1年生のSセメスター／S1・S2ターム開講科目の履修確認・訂正期間は**4月26日（金）10時～5月7日（火）16時50分まで**です。Sセメスター／S1ターム開講科目については、この期間後には履修の追加や削除を行うことはできません。

◎その他注意事項

- ・履修に関してのお知らせは、前期課程 HP「教務課からのお知らせ」で案内しています。必ず確認するようにしてください。
- ・クラス指定の必修科目がシラバスで指定された曜日・時限に画面に表示されていない場合や、表示に誤りがある場合等は登録期間内に教務課窓口まで申し出てください。
- ・UTAS でうまく履修登録できない場合は登録期間内に教務課窓口まで申し出てください。
- ・文科生が、総合科目L系列の初修外国語として履修するものと同一言語の「○語初級演習①」の履修登録を失念しているケースが見受けられますので注意してください。UTAS「履修科目登録」から各自で登録を行う必要があります。
- ・旧カリキュラムの学生は読み替え科目等が履修登録されているか念入りに確認してくだ

さい。2014年度以前の入学者は1年生から2年生に進級するために必要な単位等の条件があるので確認してください。

・教員による授業内での抽選によって履修を認められた場合でも、各自で登録を行う必要があります。この抽選に当選したにもかかわらず、自身での履修登録を失念しているケースがあるので、遺漏のないように注意してください。

・履修の不備により進学選択に参加できない場合や、修了できない場合等、いかなる状況であっても教務課からその旨を予め連絡することはありません。自身の責任において早めの対応を心がけてください。

参考資料

教務課からのお知らせ

<http://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/index.html>

【重要】履修登録について

<http://www.c.u-tokyo.ac.jp/zenki/classes/courseregistration/index.html>

※S2 ターム履修登録スケジュール

<1年>

6月13日（木）～18日（火） S2 ターム要履修許可科目登録

6月13日（木）～18日（火） S2 ターム履修科目確認・訂正期間