

証明書発行申請のためには、以下の書類が必要です。ご提出前に再度ご確認ください。

証明書発行願(本紙)  身分証明書の写し※郵送申請  返信用封筒(要切手貼付)※郵送受取

## 証明書発行願

Request Form for Certificates  
(前期課程用)  
For Junior Division

郵送用

東京大学教養学部長 殿

※必ずボールペンで記入して下さい。  
※Please write in ballpoint pen.

Dear Dean of College of Arts and Sciences, the University of Tokyo

氏名 Name in Japanese	<ふりがな>		<英文表記> Name in Roman Letters ※英文希望者のみ記入 (旧姓名) ※Fill in only for certificate(English) needed Birth Name	
改姓名 Name change	(旧姓名) Birth Name	生年月日 Date of Birth	昭和・平成・令和 (西暦)年 月 日 (YYYY/MM/DD) ( / / )	
教養学部 College of Arts and Sciences, Junior Division	科類 Natural Sciences I, II, III	学生証番号(覚えていれば): Student ID No.(if you know):		
昭和・平成・令和 (西暦)年 月 入学、昭和・平成・令和 (西暦)年 月 修了 Date of Enrollment (YYYY/MM) ( / / ) Date of Completion (YYYY/MM) ( / / )				
専門学部 Senior Division	学部 Faculty of	学科 (Department/School of)		
昭和・平成・令和 (西暦)年 月 進学、昭和・平成・令和 (西暦)年 月 卒業 Date of Entrance (YYYY/MM) ( / / ) Date of Graduation (YYYY/MM) ( / / )				
現住所 Address	〒 -			
電話 Telephone No.	自宅 Home phone No.	TEL	-	-
	勤務先/携帯電話 Place of work/mobile phone	TEL	-	-
電子メール e-mail address	@			
証明書の種類 Type of Certificate 及び And 通数 Number of Certificates Needed	成績証明書 Academic Record	和文 Japanese	英文 English	※必要通数を記入して下さい ※Please fill in the number of certificate necessary  ※予備は発行しません No extra certificates are issued
	修了証明書 Certificate for Completion	通	通	
	在籍証明書 School Certificate	通	通	
	その他 ( ) Other Certificates	通	通	
厳封 Sealed Envelope	必要 Necessary	不要 Unnecessary	※厳封希望の方は、封入する証明書の組合せを備考欄に明記して下さい	
用途 For what purpose? (通数分記入) (write for all requested certificate)				
提出先 Where to submit? (通数分記入) (write for all requested certificate)				
郵送 Request to be sent by mail	希望する・希望しない Yes / No	成績証明書の発行を過去に Have you issued Academic Record in the past	希望した・希望していない Yes / No	
申請日 Requested Date	年 月 日 (YYYY/MM/DD) ( / / )	受取サイン Receipt signature	※窓口受領時のみ	
備考				

### <注意事項> Cautions

- 郵送希望者はこの用紙に身分証明書(写)、切手貼付及び宛名書きした封筒を添えて申し込んで下さい  
For those wish to be sent by mail, please submit pre-addressed stamped envelope when requesting.
- 窓口受け取りの場合は身分証明書を持参して下さい。  
When receiving certificates at Window3, show your Identification.
- 代理人による受け取りは本人からの委任状と代理人の身分証明書が必要になります。  
If attorney will be receiving the certificates, letter of attorney and Identification of the attorney is required.
- 証明書に表示する姓名は教養学部在学当時のものとなります。  
Name shown on the certificate is name whilst enrolling at Junior Division, College of Arts and Sciences, the University of Tokyo.
- 発行まで日数を要します。発行までの期間はどのような理由でも短縮することは一切できません。  
Few days are needed to be issued and cannot shorten for any reason.
- 発行日から3ヶ月経過した証明書は破棄します。  
Certificates not collected within three months after issuance, will be nullified.

----- 事務記入欄につき記入不要 -----

身分証照合確認

運転免許証

健康保険証

パスポート

その他( )

受付日

年 月 日

発送・受渡年月日

年 月 日